



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о новом порядке представления некоммерческими организациями ежегодной отчетности в Минюст России и его территориальные органы

*С 01 января 2026 года в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2025 № 313-ФЗ для всех некоммерческих организаций, за исключением политических партий и религиозных организаций, установлен **новый единый порядок представления ежегодной отчетности** в Минюст России и его территориальные органы.*

Новый порядок представления отчетности

Некоммерческие организации, в том числе общественные объединения, обязаны **ежегодно до 15 апреля представлять отчет о своей деятельности исключительно в электронном виде по единой форме, утвержденной [Приказом Минюста России от 09.12.2025 № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций»](#)**



Отчет представляется **исключительно путем его размещения на Портале Минюста России для некоммерческих организаций**, расположенном по сетевому адресу <https://nco.minjust.gov.ru/>



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Представление отчетности на бумажном носителе **не будет являться** исполнением обязанности по представлению отчетности!

Справочно:

Подробную информацию и консультацию по вопросам работы на Портале, порядку представления отчетности и размещения уставов НКО можно получить в отделе по делам некоммерческих организаций Управления Минюста России по Амурской области по телефону: **8 (4162) 49-48-44 доб. 311, 313 – 314**, а также на сайте Управления: <https://to28.minjust.gov.ru/ru/activity/directions/10>.



Выделенная «ГОРЯЧАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ» по вопросам сдачи отчетности:
8 (914) 538-11-27, 38-11-27

Заполнить форму отчетности при отсутствии личных технических средств можно:

- 1) в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области на выделенном мобильном рабочем месте, по адресу: г. Благовещенск, пер. Пограничный, 10, по предварительной записи: 8 (4162) 49-48-44 доб. 311, 313 – 314.
- 2) В Общественной палате Амурской области, по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, 211, по предварительной записи: 8 (4162) 22-16-50;
- 3) В отделениях ГАУ «МФЦ Амурской области» (перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также информация об адресах их нахождения размещены на сайте: <https://mfc-amur.ru>. **Обратите внимание!** Услуга в отделениях МФЦ предоставляется при наличии сведений об организации в профиле руководителя НКО на портале Госуслуг (см. п. 1.4 Алгоритма), т.е. со 2 этапа, указанного в Алгоритме.

АЛГОРИТМ

представления некоммерческими организациями ежегодной отчетности в Минюст России и его территориальные органы

1. Подготовительный этап (процедура производится один раз и при подготовке отчетности в последующие годы не повторяется)

	1.1. Регистрация на Госуслугах. Руководитель НКО должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru Порядок регистрации на Госуслугах размещен на сайте: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1 
	1.2. Получение электронной подписи (УКЭП) в ФНС России или иных удостоверяющих центрах Порядок получения УКЭП, а также информация, какие программы необходимо установить на рабочую станцию для работы с УКЭП, размещены на сайте ФНС: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting/ 
	1.3. Обеспечение доступа к настроенному компьютеру Необходимое программное обеспечение для корректной работы с электронной подписью установите следующие программы: • Драйверы Рутокен обеспечивают распознавание токена компьютером. https://www.rutoken.ru/support/download/windows/ • «КриптоПро CSP» - сертифицированное ФСБ средство криптографической защиты информации. Необходимо для криптографических операций, работы с электронной подписью, шифрования данных и управления сертификатами. https://cryptopro.ru/products/csp/downloads • Браузер, например, Яндекс Браузер https://browser.yandex.ru/corp, Chromium-Gost, https://cryptopro.ru/products/chromium-gost • Расширение для браузера «Госплагин» необходимо для создания и управления

	электронной подписью на Госуслугах с использованием локальных средств электронной подписи. После установки активируйте его в настройках браузера. https://www.gosuslugi.ru/landing/gosplugin Памятка по указанному вопросу: https://to28.minjust.gov.ru/uploaded/files/portal-minyusta-rossii-dlya-nko-nachalo-rabotyi.pdf  Также информация о том, какие программы необходимо установить на рабочую станцию для работы с УКЭП, размещена на сайте ФНС (см. п. 1.2 Алгоритма)
	1.4. Добавление организации на Госуслугах (УКЭП обязательна) <i>Порядок создания учетной записи организации в ЛК руководителя на Госуслугах указан на сайте Госуслуг</i> https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul  <i>Дополнительные материалы: презентация (см. 1 этап) по ссылке:</i> https://nco.minjust.gov.ru/media/public-download/791  Обратите внимание! При возникновении проблем добавления организации на Госуслугах рекомендуем: - установить последний актуальный Госплагин для Госуслуг - работать в браузере Chromium-Gost, который можно скачать на официальном сайте Кripto Про https://cryptopro.ru/products/chromium-gost - если все равно ничего не вышло - попробовать создать организацию в старой версии Госуслуг: https://esia.gosuslugi.ru

2. Этап заполнения профиля НКО в личном кабинете на Портале Минюста России для НКО (процедура производится один раз, далее сведения актуализируются по мере необходимости)

Важная информация!

Для заполнения профиля НКО и форм отчетности организации Вам потребуются:

- устав организации в актуальной редакции (в том числе в электронном машиночитаемом формате .pdf);
- выписка из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
- протоколы (решения) об избрании (назначении) органов управления и контрольно-надзорных органов;

- информация об учредителях организации (для унитарной НКО), членах руководящих и иных органов, работниках (в т.ч. паспорт, ИНН);
- информация о количестве членов организации (для корпоративной НКО)
- учет волонтерского труда;
- информация о реализуемых программах и мероприятиях, используемых ящиках для сбора благотворительных пожертвований;
- информация об имуществе;
- бухгалтерская отчетность.



2.1. Авторизация на Портале Минюста России через ЕСИА (Госуслуги)

Портал расположен по адресу <https://nco.minjust.gov.ru/>, вход осуществляется через одноименную кнопку в верхнем правом углу



Важно!

При возникновении технических сбоев в работе Портала, в том числе личных кабинетов НКО, необходимо обращаться в техническую поддержку по электронной почте helpdesk@scli.ru.



2.2. Внесение информации об НКО в личном кабинете на Портале Минюста России

Порядок заполнения профиля личного кабинета организации на Портале указан в презентации Минюста России Отчетность НКО в 2026 году (см. 2 этап) по ссылке: <https://nco.minjust.gov.ru/media/public-download/791>



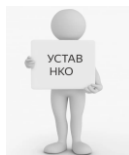
Дополнительные материалы:

- [презентация Управления Новый порядок представления отчетности НКО](#) (слайды 21 – 34)



- инструкции и рубрика «Часто задаваемые вопросы» <https://nco.minjust.gov.ru/ru/faq>





2.3. Размещение устава НКО на портале Минюста России для НКО

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 некоммерческие организации (за исключением политических партий и религиозных организаций) обязаны размещать свой устав на Портале Минюста России:

- при создании - **в течение 30 календарных дней** со дня их государственной регистрации.

- в случае внесения изменений в устав некоммерческие организации - в течение **30 календарных дней** со дня государственной регистрации таких изменений (актуальную редакцию устава);

Некоммерческим организациям, **зарегистрированным до 01.01.2025**, необходимо было разместить свои уставы **до 1 апреля 2025 года**.

Обращаем внимание на то, что зарегистрированный профессиональный союз также обязан разместить на Портале устав, на основании которого он осуществляет деятельность.

Порядок размещения устава организации на Портале указан в презентации Минюста России *Отчетность НКО в 2026 году* (см. 3 этап) по ссылке: <https://nco.minjust.gov.ru/media/public-download/791>



Дополнительные материалы:

- [презентация Управления Новый порядок представления отчетности НКО](#) (слайд 30)



Обратите внимание!

При размещении устава на портале Минюста России в отделениях МФЦ, машиночитаемый электронный образ устава необходимо предварительно загрузить на электронную почту заявителя для обеспечения возможности последующего его скачивания и загрузки на Портал Минюста России для НКО

3. Этап заполнения формы отчетности



3.1. Заполнение формы отчетности

Инструкции и методические рекомендации по порядку заполнения формы отчетности размещены на портале Минюста России для НКО (актуализируются на регулярной основе): <https://nco.minjust.gov.ru/ru/faq>



Дополнительные материалы:

- [презентация Управления Новый порядок представления отчетности НКО](#) (слайды 35 – 46)



Обратите внимание!

Профсоюзы, включенные в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290, должны представлять отчетность в составе и объеме, необходимом для представления в Росстат (согласно ранее действовавшей форме № 1-СОНКО). Подробную информацию см. на слайде 7 [презентации Минюста России Отчетность НКО в 2026 году](#)



3.2. Подписание отчетности с использованием УКЭП

Отчет подписывается:

- лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени НКО;
- иным уполномоченным лицом, имеющим машиночитаемую доверенность (с обязательным приложением машиночитаемой доверенности)

Отдельные требования к машиночитаемой доверенности см. на слайдах 17-21 [презентации Минюста России Отчетность НКО в 2026 году](#)



Порядок оформления машиночитаемой доверенности на Госуслугах:
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188



Важная информация:

при отсутствии личных технических средств подписать отчетность можно:

- в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области на выделенном мобильном рабочем месте, по адресу: г. Благовещенск, пер. Пограничный, 10, по предварительной записи: 8 (4162) 49-48-44 доб. 311, 313 – 314.
- В Общественной палате Амурской области, по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, 211, по предварительной записи: 8 (4162) 22-16-50.

В отделениях МФЦ услуга по подписанию отчета не предоставляется.