

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при управлении проектной деятельности
Амурской области

I. Общие положения

1. Общественный совет при управлении проектной деятельности Амурской области (далее - общественный совет) является совещательно-консультативным органом при управлении проектной деятельности Амурской области (далее - Управление).

2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, организаций и общественных объединений с Управлением в целях учёта их потребностей и интересов, защиты прав и свобод, а также осуществления общественного контроля при реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере управления проектной деятельностью.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Амурской области.

5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи общественного совета

6. Основными задачами общественного совета являются:

защита прав и свобод граждан Российской Федерации, прав организаций и общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Управления;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления;

подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых в Управлении;

рассмотрение вопросов по приоритетным направлениям деятельности

Управления, включая разработку рекомендаций при выработке и реализации Управлением государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере деятельности Управления;

рассмотрение иных вопросов, обсуждение которых на заседаниях общественного совета предусмотрено решением председателя общественного совета при утверждении повестки заседания общественного совета.

III. Порядок формирования общественного совета

7. Состав общественного совета формируется в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об Общественной палате Амурской области» и настоящим Положением.

8. Состав общественного совета формируется на конкурсной основе из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета:

Общественной палатой Амурской области (далее – Общественная палата);

общественными объединениями;

негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

9. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Амурской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Законом Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» не могут быть членами Общественной палаты Амурской области (далее - Общественная палата).

10. Срок полномочий членов общественного совета составляет пять лет с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

11. Количественный состав общественного совета составляет не менее 5 членов.

12. В целях формирования состава общественного совета Управление направляет в Общественную палату обращение о необходимости проведения конкурса.

13. Совет Общественной палаты в течение 5 календарных дней со дня поступления такого обращения принимает решение о формировании конкурсной комиссии, порядке проведения конкурса, а также определяет количественный и персональный состав конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются члены Общественной палаты и представители Управления, при этом не менее одной трети состава

конкурсной комиссии должны составлять представители Управления.

14. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса, составе конкурсной комиссии, требования к кандидатам в состав общественного совета и иная информация в соответствии с порядком проведения конкурса.

15. В соответствии с порядком проведения конкурса конкурсной комиссией проводится конкурс, по результатам которого советом Общественной палаты принимается решение о направлении в Управление перечня кандидатур, соответствующих требованиям к кандидатам в состав общественного совета при Управлении.

16. После рассмотрения кандидатур Управлением список отобранных им кандидатур направляется на согласование в совет Общественной палаты, который принимает решение о согласовании указанного списка либо об аргументированном отказе в его согласовании.

В случае отказа в согласовании списка Управление может произвести полную или частичную замену кандидатур, представленных на согласование.

17. Срок формирования общественного совета при Управлении не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии.

18. После согласования советом Общественной палаты списка кандидатур, отобранных Управлением в состав общественного совета при Управлении, и его утверждении на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о персональном составе общественного совета при Управлении.

19. Руководитель Управления в течение 3 календарных дней с момента получения согласования Общественной палатой состава общественного совета утверждает его персональный состав.

20. Сведения о составе общественного совета в течение 3 календарных дней с момента его утверждения публикуются на официальном сайте Управления.

21. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;

в случаях, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения.

22. Если полномочия члена общественного совета прекращены в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Положения, кроме случая истечения срока его полномочий, то на освободившееся место утверждается новый член общественного совета в порядке, указанном в пунктах 12-20

настоящего Положения.

23. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

24. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь и другие члены общественного совета.

25. Председатель общественного совета избирается из членов общественного совета на первом заседании общественного совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами общественного совета, включая самовыдвижение, открытым голосованием большинством голосов.

26. Заместитель председателя общественного совета и секретарь избираются в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с планом деятельности общественного совета, утверждаемым председателем общественного совета.

Представители Управления вправе принимать участие в заседании общественного совета в качестве приглашенных лиц по решению председателя общественного совета.

28. Общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы.

29. За месяц до начала заседания члены общественного совета вносят предложения в повестку заседания общественного совета и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения Управления.

30. Решения общественного совета оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председатель общественного совета (заместитель председателя совета).

31. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета. Мнение, изложенное письменно, учитывается наравне с голосами присутствующих членов общественного совета на заседании.

32. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

33. Председатель общественного совета:

утверждает план работы общественного совета;

принимает решение о времени и месте проведения заседания общественного совета;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании общественного совета;

утверждает повестку заседания общественного совета и ведет заседание общественного совета;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности общественного совета.

34. Заместитель председателя общественного совета:

по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

35. Секретарь общественного совета:

организует текущую деятельность общественного совета;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

подготавливает проекты протоколов и проекты заключений, содержащие проекты решений общественного совета;

ведет делопроизводство общественного совета.

36. Члены общественного совета:

участвуют в заседаниях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам протоколов и проектам заключений общественного совета.

37. Управление по запросам общественного совета представляет в 30-дневный срок либо в срок, указанный в таком запросе, сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

V. Конфликт интересов

38. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета, либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

39. Под личной заинтересованностью члена общественного совета понимается ситуация, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, возможность получения членом

общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

40. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля в письменной форме информировать председателя общественного совета об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета - при их включении в состав общественного совета.

41. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

42. Председатель общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном общественным советом.

Приложение № 2
к приказу управления проектной
деятельности Амурской области
от 18.11.2020 № 24-Пр

ТРЕБОВАНИЯ

к кандидатурам в состав общественного совета при управлении
проектной деятельности Амурской области

1. Членом общественного совета при управлении проектной деятельности Амурской области может быть гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 21 года и постоянно проживающий на территории Амурской области не менее пяти лет;

имеющий высшее образование;

имеющий опыт работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Амурской области, должности государственной службы Российской Федерации и Амурской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица:

для которых федеральными законами и законами Амурской области установлены запреты и ограничения;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

имеющие непогашенную или не снятую судимость;

имеющие двойное гражданство.