ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА В СФЕРЕ ЗООЗАЩИТЫ**

**на территории Амурской области**

**1**. Рабочая группа по осуществлению мониторинга в сфере зоозащиты на территории Амурской области (далее - Рабочая группа) образована с целью обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и общественных организаций при рассмотрении и решении проблем безнадзорных животных на территории Амурской области.  
  
**2**. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области, а также настоящим Положением.  
  
**3**. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (по согласованию), представители Общественной палаты, а также представители общественных организаций.  
  
**4**. Структура Рабочей группы:

- руководитель Рабочей группы

- заместители руководителя

-члены рабочей группы  
 -секретарь

**5**. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет член Общественной палаты - Руководитель рабочей группы (далее – Руководитель)  
  
**6**. Персональный состав рабочей группы утверждается решением Общественной палаты Амурской области.

**7.** Решением Руководителя к участию в работе Рабочей группы могут привлекаться эксперты, активные граждане и иные лица.  
  
**8**. Руководитель осуществляет общее руководство рабочей группы, утверждает повестку дня заседания и ведет ее заседания. В отсутствие Руководителя заседание проводит его заместитель по его поручению.

Руководитель и его заместители инициируют проведение заседаний рабочей группы, определяют дату и время проведения заседаний, анализируют выполнение рекомендаций рабочей группы.  
  
**9.** Секретарь информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы**.**  
В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.  
  
**10.** Члены рабочей группы:  
  
участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  
  
вносят предложения в проект плана работы рабочей группы;  
  
знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;  
  
обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.  
  
Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам.  
  
**11.** Рабочая группа осуществляет следующие функции:  
изучение вопросов и подготовка предложений, касающихся решения проблемы безнадзорных животных;  
  
анализ федерального и областного законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, обсуждение проектов законов области, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы содержания и защиты безнадзорных животных на территории Амурской области;  
  
оказание организационного, консультационного, информационного содействия общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, реализующим программы и проекты в сфере содержания и защиты безнадзорных животных от неблагоприятного физического, санитарно-эпидемиологического и иного воздействия;

формирует и утверждает персональный состав комиссий по проверке исполнения муниципальных контрактов, затрагивающих вопросы содержания и защиты безнадзорных животных на территории Амурской области

определяет критерии и формирует задание по проверке объектов, в которых содержатся безнадзорные животные.  
  
**12.** Для осуществления своих функций Рабочая группа имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, научных учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;  
  
пользоваться информационными базами и банками данных, находящимися в распоряжении администрации области;  
  
обращаться за получением необходимой информации и оказанием содействия в Общественную палату Амурской области, иные некоммерческие организации;  
  
привлекать к своей работе научные учреждения, отдельных ученых и специалистов по согласованию с ними;  
  
приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, Общественной палаты области, научных учреждений и организаций, не входящих в ее состав.  
  
**13.** Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.  
  
В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  
  
**14.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Каждый член рабочей группы имеет один голос.  
**15.** Решения Рабочей группы принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы иоформляются протоколом, который подписываются Руководителем, а в случае его отсутствия его заместителем, проводившим заседание.  
В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя, а в случае его отсутствия – заместителя, проводившего заседание.  
  
**16.** Протоколы заседаний Рабочей группы в 10-дневный срок направляются заинтересованным органам власти и организациям для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе.  
  
**17.** Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Общественная палата Амурской области.