



Администрация города Благовещенска
Амурской области

08.09.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3033

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о муниципальном гранте
в сфере молодежной политики
города Благовещенска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления муниципального гранта в форме субсидии из городского бюджета

постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальном гранте в сфере молодежной политики города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование расходов на предоставление муниципального гранта в сфере молодежной политики города Благовещенска производить в рамках муниципальной программы «Развитие потенциала молодежи города Благовещенска на 2015-2020 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В. Яковлеву.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

080870

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном гранте в сфере молодежной политики города Благовещенска (далее — Положение) устанавливает порядок и условия оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением организаций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения), в том числе молодежным и детским общественным объединениям, путем предоставления муниципального гранта в форме субсидий из городского бюджета, определяет основные условия получения и использования муниципального гранта.

1.2. Муниципальный грант — безвозмездное невозвратное целевое финансирование в форме субсидий за счет средств бюджета города Благовещенска социально значимых проектов (в сфере молодежной политики) некоммерческих организаций, в том числе молодежных и детских общественных объединений, действующих на территории города Благовещенска, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и использовании предоставленных средств.

1.3. Грантодатель — администрация города Благовещенска, обеспечивающая организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющая в соответствии с заключенными договорами муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов.

1.4. Грантополучатель — социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением организаций, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения), в том числе молодежное и детское общественное объединение, имеющее статус юридического лица (далее — некоммерческая организация), признанная победителем по итогам конкурса на предоставление муниципального гранта и заключившая договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

1.5. Социально значимый проект — комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых в рамках основных направлений государственной молодежной политики на территории города Благовещенска социально ориентированными некоммерческими организациями, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ. «О некоммерческих организациях».

2. Условия предоставления муниципальных грантов

2.1. Предоставление муниципальных грантов осуществляется на конкурсной основе, при наличии в решении о городском бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (муниципальные гранты).

2.2. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта не могут претендовать коммерческие проекты.

2.3. Доля муниципального гранта не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимой для реализации социально значимого проекта.

2.4. Максимальный размер суммы муниципального гранта не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.5. Приоритетные направления предоставления муниципальных грантов определяются ежегодно постановлением администрации города Благовещенска о проведении конкурса. При составлении приоритетных направлений учитываются потребности решения задач в сфере молодежной политики на территории города Благовещенска.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Благовещенска в соответствии со своими учредительными документами, которая направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;

религиозные организации;

профессиональные союзы.

3.2. Требования к участникам конкурса:

— срок государственной регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок должен быть не менее одного календарного года;

— организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации;

— в отношении организации не должно быть вынесено решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии в отношении ее конкурсного производства, а также отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

— у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи заявки, при этом организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие задолженности и решение по такой жалобе на день участия в конкурсе не принято, также допускается к участию в конкурсе организация, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам организации;

— отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидий из федерального, регионального или местного бюджетов в течение последних трех лет;

— отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

3.3. Представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям организации.

3.4. Участник конкурса на получение гранта может быть отстранен от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений об организации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия (далее — комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых грантов.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не более 9 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

Комиссия формируется из депутатов Благовещенской городской Думы (Благовещенская городская Дума вправе представлять для включения в состав комиссии не более трех депутатов), представителей администрации города и общественности (не менее трех представителей).

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

4.2. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии. Решение комиссии является

основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с участниками конкурса, ставшими победителями.

4.6. Секретарь комиссии обеспечивает деятельность по подготовке и проведению конкурса, в том числе:

- готовит информационное сообщение о начале конкурса и размещает его на официальном сайте администрации города Благовещенска;
- оказывает консультативную помощь участникам конкурса;
- принимает конкурсные заявки;
- оформляет документацию конкурсной комиссии;
- запрашивает и принимает отчеты грантополучателей о ходе исполнения проектов;
- информирует комиссию о фактах нарушения настоящего Положения, а также самостоятельно в пределах своей компетенции добивается их устранения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Информация о начале конкурса размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска, а также в газете «Благовещенск», и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе (не менее тридцати дней с даты опубликования объявления);
- направление проектов и мероприятий;
- максимальный размер одного гранта;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

5.2. Для участия в конкурсе организации, претендующие на получения муниципального гранта, представляют в конкурсную комиссию (секретарю комиссии) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями согласно Приложению к настоящему Положению. Заявки, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

5.3. Одна организация может подать одну заявку на участие в конкурсе. Поданные на конкурс заявки не возвращаются.

Заявка подлежит регистрации секретарем конкурсной комиссии в день ее поступления.

Организация имеет право внести изменения (дополнения) в поданную заявку до истечения установленного срока для подачи заявок.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления данной организацией обращения в конкурсную комиссию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются секретарем комиссии на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.4. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- поданные организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Положения;

— содержащие в описании проекта информацию о планируемых мероприятиях, сроки проведения которых выходят за пределы финансового года, в котором предоставляется муниципальный грант;

— подготовленные с нарушением требований к заявке, установленных настоящим Положением;

— поступившие в комиссию после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

— являющиеся продолжением ранее реализованного проекта организаций, принимающих участие в конкурсах на получение муниципальных грантов, либо подготовленная с использованием чужих идей.

5.5. Оценка поданных на участие в конкурсе заявок проводится комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок с использованием балльной системы оценки, при этом минимальное количество баллов, набранных проектом составляет 20 баллов:

№	Критерии	Баллы
1.	Актуальность проекта	1 -10
2.	Значимость для развития приоритетных направлений молодежной политики на территории города Благовещенска	1 -10
3.	Обоснованность запрашиваемых средств проекта	1 -10
4.	Инновационный подход	1-5
5.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе	От 2 до 10
6.	- трудовых ресурсов	1 -5
7.	- финансовых ресурсов	1-5
8.	- размер софинансирование проекта самим участником проекта (не более 50% от суммы проекта)	1-5

5.6. На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки проектов, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер муниципального гранта каждому победителю конкурса.

5.7. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, в случаях если:

— на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или одна заявка;

— ни один из проектов, представленных на конкурс, не набрал минимальное количество баллов, в связи с чем не может быть признан победителем.

5.8. По одному приоритетному направлению определяется один или несколько победителей.

5.9. В случае, если на участие в конкурсе на получение муниципального гранта по конкретному приоритетному направлению документы представлены только одним участником, конкурсной комиссией может быть решён вопрос о выделении муниципального гранта без проведения конкурса.

5.10. Объявление победителей конкурса на получение муниципальных грантов осуществляется в торжественной обстановке после принятия решения конкурсной комиссией.

5.11. Итоги конкурса размещаться на официальном сайте администрации города Благовещенска в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в управление по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска (г. Благовещенск, ул. Ленина, 97, каб. 8), на бумажном и электронном носителе и должна включать:

- титульный лист (в соответствии с требованиями указанными в Приложении к настоящему Положению);
- описание проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копию устава организации;
- справку кредитной организации о наличии банковского счета;
- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации
- письмо за подписью руководителя организации о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации, печатью с указанием даты заверения.

6.2. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов на обработку их персональных данных. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.3. Описание проекта, входящее в состав заявки, должно включать следующие разделы:

- актуальность проекта;
- постановка социальной проблемы;
- цели и задачи проекта;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта;
- планируемые результаты краткосрочные и долгосрочные;
- информация об исполнителях проекта.

6.4. Бюджет проекта может включать следующие расходы:

- расходы на оплату товаров, работ, услуг;
- арендные платежи в рамках реализации проекта;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

6.5. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

— расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

— расходы, связанные с осуществлением текущей и иной деятельностью, напрямую не связанной с проектом, представленным в заявке в том числе на приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также проведение презентаций и кофе-пауз;

— расходы на приобретение основных средств, используемых для обеспечения уставной деятельности организации;

— расходы на поддержку политических партий;

— расхода на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

— расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

— расходы на уплату штрафов.

7. Порядок предоставления и использования средств муниципального гранта (субсидии) в сфере молодежной политики города Благовещенска

7.1. Грантодатель на основании протокола об итогах конкурса заключает с победителем конкурса (далее — грантополучатель) договор о предоставлении муниципального гранта (далее — договор).

7.2. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии с определенными грантодателем сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом-графиком реализации проекта, являющимися приложениями к договору.

7.3. Договор должен содержать:

— целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий;

— право грантодателя и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения грантополучателем условий, установленных заключенным договором;

— порядок возврата субсидии, использованной грантополучателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, установленных заключенным договором;

— порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

— порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков субсидии, не использованных в отчетном году, в случаях, предусмотренных договором.

Обязательным приложением к договору являются:

— календарный план реализации проекта;

— бюджет проекта (в рублях);

— расчет суммы субсидии.

7.4. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии с расчетом суммы субсидии на реализацию проекта в соответствии с требованиями, перечисленными в разделе 6 настоящего Положения.

7.5. Грантополучатель не вправе произвольно менять назначение статей сметы расходов на реализацию проекта.

8. Контроль за использованием муниципального гранта

8.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта осуществляет администрация города Благовещенска в лице управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации города Благовещенска.

8.2. Грантополучатель обязан предоставить грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные договором.

8.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими финансовыми документами.

8.4. При нарушении грантополучателем условий предоставления и использования муниципального гранта, а также при использовании полученных средств не в полном объеме, возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска осуществляется в порядке, установленном договором.

Сумма, подлежащая возврату в городской бюджет, определяется грантодателем по итогам проведения проверки использования муниципального гранта.

8.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном периоде, в случаях предусмотренных договором, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в течение десяти календарных дней с момента окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА В СФЕРЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

Заявка на предоставление муниципального гранта в сфере молодежной политики города Благовещенска должна содержать следующую информацию:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

1. Полное официальное название некоммерческой организации-заявителя.
2. ФИО, место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация:
- юридический и фактический адреса некоммерческой организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Бюджет проекта.
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать организации.

Описание проекта:

1. Актуальность проекта.
2. **Постановка социальной проблемы в сфере молодежной политики**, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием социальной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
3. **Цель и задачи** (то, для чего разработан / реализуется данный проект).

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Продолж и	Ответственный

5. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к
бюджету проекта: _____

6. Планируемые результаты краткосрочные (количественные и качественные) **и долгосрочные** (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта)

7. Информация об исполнителях проекта (ФИО, возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

Приложения:

1. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;
2. копия устава некоммерческой организации
3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческой организации;
4. справка о наличии банковского счета и отсутствии картотеки.
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за два месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
6. письмо за подписью руководителя организации о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки.