



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(министерство ЖКХ Амурской области)

**П Р И К А З**

23.01.2019

№ 16 -од

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об  
Общественном совете при  
министерстве ЖКХ области

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации, Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Амурской области.
2. Ответственным за взаимодействие с Общественным советом назначить начальника отдела организационной работы и закупок Николаеву О.В.
3. Признать приказ от 24.03.2015 № 53-од утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Н.Гордеев

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства области  
от 23.01.2019 № 16-09

**Положение  
об Общественном совете при министерстве жилищно-  
коммунального хозяйства Амурской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования общественного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Общественный совет, Министерство).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно – консультативным органом общественного контроля при министерстве.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением.

5. Задачей Общественного совета является содействие Министерству в обеспечении защиты прав и законных интересов общественных и иных организаций.

6. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел организационной работы и закупок Министерства.

**II. Компетенция Общественного совета**

7. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов

государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

2) проводить слушания по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Министерства;

3) рассматривать и выработать рекомендации по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Министерства

4) рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Министерства, если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением губернатора области;

5) рассматривать проекты бюджетных заявок Министерства с выделением бюджета на содержание Министерства, отчеты об исполнении бюджета;

6) рассматривать план по противодействию коррупции в Министерстве, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения;

8) осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Министерства, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

9) принимать участие в порядке, определяемом Министром жилищно-коммунального хозяйства области в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий Министерства по замещению должностей;

10) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

11) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета.

8. Общественный совет совместно с Министром жилищно-коммунального хозяйства области вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

9. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета Министра жилищно-коммунального хозяйства области, представителей общественных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром жилищно-коммунального хозяйства области государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов

нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

4) направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

5) по согласованию с Министром использовать официальный сайт министерства в пределах своих полномочий.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

10. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» и Положением о порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественных советов при органах государственной власти Амурской области, утвержденным решением совета Общественной палаты Амурской области от 06.11.2015 № 1.

11. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 (четыре) года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

12. Количественный состав Общественного совета составляет не более 7 членов.

### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

13. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

14. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Министром жилищно-коммунального хозяйства области и утвержденным председателем Общественного совета.

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

16. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель информирует об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

17. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

18. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

19. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте министерства.

20. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

21. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Министру жилищно-коммунального хозяйства области и членам Общественного совета.

22. Председатель Общественного совета:

1) Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

2) Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

3) Формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4) Контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

5) Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их.

6) Вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

7) Взаимодействует с Министром жилищно-коммунального хозяйства области по вопросам реализации решений Общественного совета.

8) Принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

9) Принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному снятию полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

23. Заместитель председателя Общественного совета:

1) По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (болезнь и т.п.).

2) Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

3) Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

24. Члены Общественного совета имеют право:

1) Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) Возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом.

3) Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.

4) Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5) Представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов.

6) Свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

25. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

26. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

27. Секретарь Общественного совета:

1) Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

2) Ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета протоколы заседаний.

3) Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

4) Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

28. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе.

29. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой на основании методики оценки эффективности деятельности общественных советов, утверждаемой Общественной палатой.

30. По итогам оценки эффективности деятельности Общественного совета Общественная палата может обратиться в Министерство с предложением о прекращении полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета. Министерством может быть принято решение о необходимости прекращения полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета, на основании которого Министерство досрочно прекращает полномочия членов Общественного совета и формирует новый состав Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **V. Конфликт интересов**

31. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

32. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

33. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля в письменной форме информировать председателя Общественного совета и Министра жилищно-коммунального хозяйства области об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

34. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки

проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

35. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.

## **VI. Заключительные положения**

36. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.