

**Положение об Общественном совете
при государственной жилищной инспекции
Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Амурской области (далее – Общественный совет); порядок взаимодействия Государственной жилищной инспекции Амурской области (далее – Амуржилинспекция) с Общественной палатой Амурской области (далее – Общественная палата) при формировании состава общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти экспертов, представителей заинтересованных некоммерческих организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов жителей Амурской области, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Амуржилинспекции, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в Амурской области.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа исполнительной власти.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», настоящего Положения, иных нормативных

правовых актов Амурской области, положений об Общественных советах, принимаемыми органами государственной власти.

1.7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет орган исполнительной власти в порядке, установленном Амуржилинспекцией.

2. Цели, принципы и задачи деятельности Общественного совета

2.1. Основной целью деятельности Общественного совета является:

- обеспечение общественного контроля за деятельностью Амуржилинспекции, обеспечение взаимодействия Амуржилинспекции с населением Амурской области и институтами гражданского общества в целях учета их потребностей и интересов, защиты их прав и свобод при реализации Амуржилинспекцией на территории области регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

2.2. Работа Общественного совета основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с населением Амурской области и институтами гражданского общества, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного принятия решений по обсуждаемым вопросам, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов при реализации на территории области регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

2.3. Основными задачами Общественного совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Амуржилинспекции с населением Амурской области и институтами гражданского общества при реализации Амуржилинспекцией регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

- проведение общественной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

- анализ и обобщение практики взаимоотношений субъектов жилищного права на региональных рынках предоставления жилищно-коммунальных услуг с подготовкой соответствующих рекомендаций;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на основе баланса интересов жителей и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

- выдвижение, обсуждение и обобщение общественных инициатив в сфере регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

- анализ мнения граждан о деятельности Амуржилинспекции;

- информирование населения области и представителей институтов гражданского общества об осуществлении на территории области регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в рамках реализации принципа гласности и открытости деятельности Амуржилинспекции;

- реализация иных задач, которые могут способствовать достижению целей, поставленных перед Общественным советом;

2.4. Цели, принципы и задачи деятельности Общественного совета могут изменяться, дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации и Амурской области.

3. Компетенция Общественного совета

3.1. Общественный совет является субъектом общественного контроля и выполняет консультативно-совещательные функции, а также участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области».

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. рассматривать проекты общественно - значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Амуржилинспекцией;

3.2.2. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг;

3.2.3. участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе;

3.2.4. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

3.2.5. рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Общественный совет вправе:

3.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Амуржилинспекции, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

3.3.2. участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности, о затратах на содержание Амуржилинспекции;

3.3.3. участвовать в публичном обсуждении отчетов о деятельности Амуржилинспекции;

3.3.4. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности;

3.3.5. принимать участие в работе: комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных рабочих органов, создаваемых Амуржилинспекцией по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение работ и оказание услуг;

3.3.6. участвовать в разработке ведомственных планов по реализации Концепции открытости;

3.3.7. утверждать протокол общественных обсуждений решений и нормативных правовых актов;

3.3.8. подготавливать экспертный содоклад в отношении итогового доклада органа исполнительной власти (о результатах и основных направлениях деятельности Амуржилинспекции за отчетный год);

3.3.9. осуществлять выборочный анализ качества ответов Амуржилинспекции на обращения граждан;

3.3.10. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3.4. Общественный совет совместно с руководством Амуржилинспекции вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности органа исполнительной власти, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

3.5. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.5.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

3.5.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем органа исполнительной власти государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

3.5.3. привлекать к работе Общественного совета жителей Амурской области, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно или путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом Председателем Общественного совета;

3.5.4. организовывать проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти;

3.5.5. направлять запросы в органы исполнительной власти;

3.5.6. информировать органы исполнительной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

3.5.7. по согласованию с руководителем Амуржилинспекции создавать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн - услуг (интернет - трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

4. Порядок формирования и состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основании статьи 20¹ Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ "Об Общественной палате Амурской области" и Положения о порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественных советов при органах государственной власти Амурской области, утвержденного решением совета Общественной палаты Амурской области от 06.11.2015 № 1.

4.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории Амурской области.

4.3. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- члены Общественного совета.

- общее число членов Общественного совета составляет не более 5 человек.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть:

- 1) лица, для которых федеральными законами и законами области установлены запреты и ограничения;
- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
- 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину Российской Федерации входить в состав Общественного совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое немедленно передается в Амуржилинспекцию для оформления приказа начальника Амуржилинспекции об изменении состава Общественного совета.

4.6. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину Российской Федерации входить в состав Общественного совета и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Общественного совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный

гражданин может быть выведен из состава Общественного совета приказом начальника Амуржилинспекции.

4.7. Председатель и заместитель председателя Общественного совета, а также секретарь Общественного совета избираются из состава Совета на организационном заседании путем открытого голосования, большинством голосов.

4.8. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению более 1/3 числа всех членов Совета.

4.9. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с приказом начальника Амуржилинспекции, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета, либо представления председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 4.5. настоящего Положения.

4.10. Отзыв члена Общественного совета не допускается.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

5.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Амуржилинспекции и утвержденным председателем Общественного совета.

5.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

5.4. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель информирует об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

5.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного

совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти.

5.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.9. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Амуржилинспекции и членам Общественного совета.

5.10. Председатель Общественного совета:

5.10.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

5.10.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

5.10.3. формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5.10.4. контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5.10.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

5.10.6. контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

5.10.7. вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Амуржилинспекции;

5.10.8. взаимодействует с руководителем Амуржилинспекции по вопросам реализации решений Общественного совета;

5.10.9. принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

5.10.10. принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному снятию полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.11. Заместитель председателя Общественного совета:

5.11.1. по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

5.11.2. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5.11.3. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.12. Члены Общественного совета имеют право:

5.12.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

5.12.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

5.12.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

5.12.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5.12.5. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

5.12.6. в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего органа исполнительной власти, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

5.12.7. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Амуржилинспекции, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Амуржилинспекции;

5.12.1. запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных органу исполнительной власти, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Амуржилинспекции;

5.12.8. оказывать Амуржилинспекции содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

5.12.9. свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.13. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.13. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Ответственный секретарь Общественного совета:

5.14.1. уведомляет руководителя Амуржилинспекции о прекращении полномочий члена или членов общественного совета по причинам, указанным в настоящем Положении, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

5.14.2. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5.14.3. готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

5.14.4. ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5.14.5. хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5.14.6. в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

5.14.7. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Амуржилинспекции.

5.15. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

5.16. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе.

5.17. Эффективность деятельности Общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой на основании методики оценки эффективности деятельности общественных советов, утверждаемой Общественной палатой.

5.18. По итогам оценки эффективности деятельности Общественного совета Общественная палата может обратиться в орган исполнительной власти с предложением о прекращении полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета.

5.19. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 (два года) с момента проведения первого заседания Общественного совета.

6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена

Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля в письменной форме информировать председателя Общественного совета и руководителя органа исполнительной власти об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

6.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

6.5. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.