

Приложение  
к приказу министерства лесного  
хозяйства и пожарной  
безопасности Амурской области  
от 11.12.2015 № 1165-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности общественного совета при министерстве лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министерство).

1.2. Общественный совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным консультативным органом при министерстве и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, министерства и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### 2. Основная цель и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между министерством и представителями общественности на основе принципов открытости, публичности, баланса общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области лесного хозяйства, лесной промышленности, гражданской защиты и пожарной безопасности на территории области.

2.2. Задачами Совета являются:

- изучение состояния перспектив развития государственной политики в области лесного хозяйства, лесной промышленности, гражданской защиты и пожарной безопасности на территории области;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию на территории области государственной политики и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства;

- привлечение представителей делового сообщества области к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности министерства и осуществления его полномочий;
- рассмотрение инициатив представителей делового сообщества, направленных на содействие реализации функций министерства;
- консультирование, информирование общественности по основным направлениям государственной политики в области лесного хозяйства, лесной промышленности, гражданской защиты и пожарной безопасности;
- организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности министерства;
- участие в мероприятиях по противодействию коррупции и иным правонарушениям в министерстве.

Задачи Совета могут изменяться и дополняться с учетом экономической, социальной и политической ситуации.

### 3. Полномочия Совета

Для реализации цели и задач Совет:

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере лесного хозяйства, лесной промышленности, гражданской защиты и пожарной безопасности;
- организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, иных организаций, экспертов, направленных на решение вопросов, отнесенных к сфере деятельности министерства;
- создает в соответствии с возложенными задачами из числа как своих членов, так и представителей общественных объединений, научных, иных организаций постоянные и временные рабочие группы (комиссии) для проведения аналитических и экспертных работ.

### 4. Порядок формирования и состав Совета

4.1. Состав Совета формируется на конкурсной основе. Организатором конкурса является Общественная палата Амурской области.

4.2. Министерство направляет обращение в Общественную палату Амурской области (далее Общественная палата) о необходимости проведения конкурса в целях формирования Совета.

Совет Общественной палаты в течение пяти календарных дней со дня поступления такого обращения принимает решение о формировании конкурсной комиссии, порядке проведения конкурса, а также определяет количественный и персональный состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются члены Общественной палаты и представители министерства, при этом не менее одной трети состава

конкурсной комиссии должны составлять представители министерства.

В течение пяти календарных дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса, составе конкурсной комиссии, требованиях к кандидатам в состав общественного совета и иная информация в соответствии с порядком проведения конкурса.

В соответствии с порядком проведения конкурса конкурсной комиссией проводится конкурс. По результатам конкурса совет Общественной палаты принимает решение о направлении в министерство перечня кандидатур, соответствующих требованиям к кандидатам в состав Совета.

Министерство рассматривает перечень кандидатур, направленный Общественной палатой, и направляет на согласование в совет Общественной палаты список отобранных им кандидатур. Совет Общественной палаты принимает решение о согласовании указанного списка либо об аргументированном отказе в его согласовании. В случае отказа в согласовании списка министерство может провести полную или частичную замену кандидатур, представляемых на согласование.

Срок формирования Совета не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии.

После согласования советом Общественной палаты списка кандидатур, отобранных министерством в состав Совета, министерство его утверждает. После утверждения списка кандидатур в состав Совета на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о персональном составе Совета.

4.3. Требования к кандидатурам в состав Совета разрабатывается министерством совместно с Общественной палатой Амурской области.

Правом выдвижения кандидатур в члены Совета обладают общественные объединения и иные негосударственные коммерческие организации.

4.4. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

4.5. Председатель Совета избирается членами Совета из своего состава.

Председатель Совета:

- организует работу Совета в соответствии с его задачами и функциями;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- утверждает план работы Совета;
- представляет Совет в отношениях с государственными органами, общественными объединениями и организациями, государственными и коммерческими предприятиями и учреждениями.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Совета, Совета, данные в пределах полномочий Совета.

4.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.

Секретарь Совета:

- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документооборот;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль над ходом выполнения принятых решений и информирует Совет об их исполнении.

4.8. В состав Совета входит до 5 человек.

Члены Совета:

- участвуют в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;

- вносят свои замечания, предложения по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

- участвуют в голосовании при вынесении решений Совета на голосование.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании Совета, имеют право изложить свое мнение письменно или письменно делегировать свой голос одному из членов Совета.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

За 10 рабочих дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса члены Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до заместителя председателя Правительства области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности области.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета секретарь Совета направляет членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня.

4.10. Информация о деятельности Совета и принятых решениях представляется в министерство, размещается на сайте министерства в открытом доступе.

4.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в состав Совета, в том числе по основаниям, указанным в части 3 статьи 3 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об

отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области», он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.