**Положение**

об Общественном совете

муниципального образования «Ивановский район»

**1. Общие положения**

1. Общественный совет муниципального образования «Ивановский район» (далее - Общественный совет) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» является:

постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению;

координатором деятельности общественных советов при органах местного самоуправления;

организатором конкурса для общественных советов, формируемых при органах местного самоуправления.

2. Общественный совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

3. Состав Общественного совета утверждаетсяпостановлением администрацииИвановского района с учетом рекомендаций Общественной палаты Амурской области по формированию общественных советов в муниципальных образованиях Амурской области.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением.

5.Порядок организации Общественным советом общественного контроля осуществляется в соответствии со ст. 5-11 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области».

6.Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Организационноеи материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Ивановского района.

8.Ответственное лицо за работу Общественного совета назначается распоряжением администрации Ивановского района.

**2*.* Цель и задачи Общественного совета**

1. Целью Общественного совета является обеспечение согласования интересов жителей Ивановского района, общественных объединений и органа местного самоуправления для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов муниципального образования путем:

1) анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения Ивановского района;

2) выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических, экологических и культурных преобразований в Ивановском районе на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муниципального хозяйства и социокультурной сферы;

3) осуществления общественного контроля за деятельностью органа местного самоуправления, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций;

4) взаимодействия с органами местного самоуправления посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории Ивановского района;

5) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

6) обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

7)общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Задачами Общественного совета являются:

1) формирование и развитие гражданского правосознания;

2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства и органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;

3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

**3*.* Функции Общественного совета**

Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает участие представителей общественности Ивановского района в подготовке проектов правовых актов на местном уровне;

2) участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического, экологического и культурного развития Ивановского района;

3) информирует главу Ивановского районао своей деятельности и происходящих в районе социально значимых процессах;

4) информирует общественность района о деятельности органов местного самоуправления;

5) взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, региональными и местными средствами массовой информации в целях формирования позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений;

6) способствует становлению структур гражданского общества в Ивановском районе, проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога между обществом и властью, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общественности Ивановского района;

7. проводит независимую оценку качества работы муниципальных учреждений Ивановского района, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта при администрации Ивановского района;

8. обеспечивает деятельность по вопросам жилищно- коммунального хозяйства, взаимодействует с собеседниками жилья на территории Ивановского района.

**4. Член Общественного совета**

1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Ивановского района.

2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

**5. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета**

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им Кодекса этики;

7) избрания его на должность в органы государственной власти или местного самоуправления;

8) назначения его на государственную должность или должность муниципальной службы;

9) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания член Общественного совета не приостановил свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий;

10) смерти члена Общественного совета.

2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются главой Ивановского районав случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Ивановском районе.

**6. Права и обязанности Общественного совета, президиума, председателя, секретаря и членов Общественного совета**

1. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы и Кодекс этики.

2. Общественный совет имеет право:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным закономот 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

6)обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

8) самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим положением;

9) приглашать на свои заседания представителей органов власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

10) привлекать к работе Общественного совета руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей Ивановского районана добровольной безвозмездной основе;

11) размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального интернет-сайта администрации муниципального образования, выпускать собственные информационные материалы.

3. Общественный совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления Ивановского района, муниципальных организаций;

3) принимать участие в общественном контроле в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

4. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественного совета;

2) обеспечивает взаимодействие с органом местного самоуправления и региональными средствами массовой информации;

3) ведет заседания Общественного совета;

4) информирует главу Ивановского района о проделанной Общественным советом работе;

5) осуществляет контроль за принятыми Общественным советом решениями;

6) утверждает план работы Общественного совета;

7) обеспечивает отчетность деятельности Общественного совета;

8) распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;

9) назначает и созывает заседания Общественного совета, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Общественного совета;

10) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие внутренние документы Общественного совета;

11) информирует членов Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Общественного совета.

5. Секретарь Общественного совета:

1) осуществляет прием и рассмотрение предложений комиссий и членов Общественного совета по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Общественного совета, и информирует о них председателя;

2) организует организационно-техническую работу Общественного совета;

3) отвечает за подготовку заседаний Общественного совета;

4) ведет учет посещения заседаний членами Общественного совета, а также учет выполняемых ими поручений;

5) анализирует ход выполнения планов и решений Общественного совета, о результатах информирует председателя Общественного совета;

6) ведет документацию Общественного совета;

7) готовит протоколы заседаний Общественного совета;

8) выполняет другие поручения председателя Общественного совета.

6. Член Общественного совета обязан:

1) участвовать в работе Общественного совета;

2) присутствовать на заседаниях Общественного совета;

3) выполнять решения Общественного совета и принятые на себя перед Общественным советом обязательства;

4) регулярно отчитываться о своей деятельности.

7. **Структура и организация деятельности Общественного совета**

1. Общественный совет состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений, представителей местной общественности, проживающих на территории Ивановского района, давших свое согласие на включение в состав Общественного совета.

2. Количество членов Общественного совета не должно превышать 20 человек.

3. Состав Общественного совета по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждается постановлением администрации Ивановского района на срок 3 года. В состав Общественного совета не может входить более одного представителя от общественных объединений.

4. На первом заседании Общественного совета большинством голосов от списочного состава по рекомендации главы Ивановского района избирается председатель Общественного совета.

5. По представлению председателя Общественный совет избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

6. Секретарь Общественного совета избирается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

7. На первом заседании Общественного совета создаются комиссии для решения социальных, экономических и культурных проблем развития Ивановского района.

8. Председатели комиссий Общественного совета избираются на его заседании по рекомендации главы Ивановского района.

8. **Порядок работы Общественного совета**

1. Для осуществления своих функций Общественный совет проводит общие собрания не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественного совета.

2. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

3.Решения Общественного совета подписываются председательствующим на его заседании и секретарем совета и доводятся до сведения главы Ивановского района.

4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем совета с учетом поступивших предложений от главы Ивановского районаи членов совета.

5. Повестка дня заседания Общественного совета определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов совета.

**9. Удостоверение члена Общественного совета**

1. Удостоверение члена Общественного Совета Ивановского района (далее - удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим правомочия члена Общественного Совета.

2. Основанием для оформления и выдачи удостоверения является постановление администрации Ивановского района об утверждении состава Общественного Совета Ивановского района.

3. Удостоверение действительно до прекращения полномочий члена Общественного Совета Ивановского района.

4. Удостоверение изготавливается по форме.

5. Порядок оформления и выдачи удостоверения.

5.1. Оформление и выдача удостоверения производятся управляющим делами администрации Ивановского района.

5.2. [Удостоверение](#Par223) представляет собой ламинированную визитку, выполненную из твердого картона, размером 100 x 70 мм. На лицевой стороне удостоверения воспроизводится надпись заглавными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_", располагается герб Ивановского района. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество члена Общественного Совета, срок, на который выдается удостоверение, его регистрационный номер (приложение N 1).

Записи в удостоверении производятся на компьютере. В удостоверении размещается фотография размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка.

5.3. Удостоверение подписывается главой Ивановского района. Подпись главы района и фотография члена Общественного Совета скрепляются печатью.

5.4. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

- порча удостоверения;

- изменение фамилии, имени или отчества члена Общественного Совета;

- утрата удостоверения.

5.5. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления на главу Ивановского района о выдаче нового удостоверения.

5.6. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

5.7. Ранее выданное удостоверение считается недействительным, о чем делается соответствующая отметка в журнале выдачи удостоверений. Новому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

Недействительное удостоверение подлежит возврату управляющему делами администрации Ивановского района одновременно с подачей заявления.

5.8. Член Общественного Совета обязан обеспечивать сохранность удостоверения.

5.9. Запрещается использование удостоверения в личных целях, не связанных с выполнением полномочий члена Общественного Совета, и передача удостоверения другим лицам.

6. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений.

6.1. Бланки, обложки удостоверений учитываются и хранятся управляющим делами администрации Ивановскогорайона. Выдача и возврат удостоверений осуществляются под подпись в [журнале](#Par248) учета удостоверений членов Общественного Совета (приложение N 2).

6.2. При прекращении полномочий члена Общественного Совета при главе Ивановского района удостоверение сдается управляющему делами Ивановского района не позднее дня прекращения полномочий члена Общественного Совета.

6.3. Ответственность за сдачу удостоверения управляющему делами администрации Ивановского района в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, несет член Общественного Совета, которому оно было выдано.

6.4. Недействительные удостоверения подлежат уничтожению на основании акта, составляемого экспертной комиссией и утверждаемого главой Ивановского района.

Приложение №1

к Положению

о создании Общественного совета в муниципальном образовании «Ивановский район»

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКИЙ РАЙОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** **ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ИВАНОВСКИЙ РАЙОН»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общественный совет****муниципального образования** **«Ивановский район»**МестодляфотографииМ.П. № \_\_\_\_Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество)является членом Общественного совета мун.образования«Ивановский район»Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилияМ.П.Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* + 1. Обложка удостоверения размером 70 x 100 мм изготавливается из ледерина или ПВХ. На лицевой стороне размещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКИЙ РАЙОН».
		2. На левой внутренней стороне бланка удостоверения размещаются:
			- в верхней части - надпись «Общественный совет муниципального образования Ивановский район»;
			- ниже слева - место для фотографии размером 3 x 4, справа - надпись «N \_\_\_\_\_»;
			- справа в нижней части - надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
		3. На правой внутренней стороне бланка удостоверения размещаются:
			- в верхней части - две пустые строки, под верхней строкой - надпись «фамилия», под нижней строкой - надпись «имя, отчество»;
			- по центру - надпись «является членом Общественного совета мун. образования «Ивановский район»;
			- ниже - наименование должности лица, выдавшего удостоверение, по центру - место для подписи, справа - место для фамилии и инициалов лица, выдавшего удостоверение;
			- в нижней части - надпись «Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».