

ГЛАВА ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2014

№ 633

г. Шимановск

**О создании Общественного совета  
муниципального образования Шимановский район**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Шимановского района, обеспечения взаимодействия граждан и объединений с органами местного самоуправления района, в соответствии со статьей 22 Устава Шимановского района

**постановляю :**

1. Создать Общественный совет муниципального образования Шимановский район.
2. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования Шимановский район (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Общественного совета муниципального образования Шимановский район (Приложение № 2)
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник администрации Шимановского района» и на официальном сайте администрации Шимановского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.П. Алипченко**

## Положение об Общественном совете муниципального образования Шимановский район

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования Шимановский район (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Общественный совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.3. Общественный совет является коллегиально-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями руководителя органа местного самоуправления, настоящим Положением.

1.5. Общественный совет имеет бланк и штамп, образцы которых утверждаются Общественным советом.

### 2. Цель и задачи Общественного совета

Целью Общественного совета является обеспечение согласования интересов жителей муниципального образования, общественных объединений и органа местного самоуправления для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов муниципального образования путем:

1) анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения муниципального образования;

2) выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических, экологических и культурных преобразований в муниципальном образовании на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муници-

пального хозяйства и социокультурной сферы;

3) осуществления общественного контроля за деятельностью органа местного самоуправления, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций;

4) взаимодействия с органом местного самоуправления посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории муниципального образования.

### **3. Функции Общественного совета**

Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает участие представителей общественности муниципального образования в подготовке проектов правовых актов на местном уровне;

2) участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического, экологического и культурного развития муниципального образования;

3) информирует орган местного самоуправления о своей деятельности и происходящих в муниципальном образовании социально значимых процессах;

4) информирует общественность муниципального образования о деятельности органа местного самоуправления;

5) взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, региональными и местными средствами массовой информации в целях формирования позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений;

6) способствует становлению структур гражданского общества в муниципальном образовании, проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога между обществом и властью, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия органа местного самоуправления и общественности муниципального образования.

### **4. Член Общественного совета**

4.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий на территории муниципального образования.

4.2. Членом Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

2) депутаты всех уровней;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **5. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета**

Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) грубого нарушения им Кодекса этики;
- 7) смерти члена Общественного совета.

## **6. Права и обязанности Общественного совета, президиума, председателя, секретаря и членов Общественного совета**

6.1. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы и Кодекс этики.

6.2. Общественный совет имеет право:

1) самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим положением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и должностных лиц материалы и информацию по вопросам своей компетентности;

3) приглашать на свои заседания представителей органов власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

4) привлекать к работе Общественного совета руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей муниципального образования на добровольной безвозмездной основе;

5) размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального интернет-сайта администрации муниципального образования, выпускать собственные информационные материалы.

6.3. Общественный совет обязан:

1) рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

2) своевременно информировать главу муниципального образования о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6.4. Президиум Общественного совета:

1) координирует деятельность Общественного совета в период между

его общими заседаниями;

- 2) вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Общественного совета;
- 3) готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- 4) обращается в орган местного самоуправления за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни муниципального образования;
- 5) привлекает к работе Общественного совета экспертов и консультантов;
- 6) участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования;
- 7) организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью;
- 8) освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности;
- 9) составляет отчеты о работе Общественного совета по итогам года.

#### 6.5. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественного совета;
- 2) обеспечивает взаимодействие с органом местного самоуправления и региональными средствами массовой информации;
- 3) ведет заседания Общественного совета и его президиума;
- 4) информирует главу муниципального образования о проделанной Общественным советом работе.
- 5) осуществляет контроль за принятыми Общественным советом решениями;
- 6) утверждает план работы Общественного совета;
- 7) обеспечивает отчетность деятельности Общественного совета;
- 8) распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;
- 9) назначает и созывает заседания Общественного совета и президиума Общественного совета, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Общественного совета и президиума Общественного совета;
- 10) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие внутренние документы Общественного совета;
- 11) информирует членов Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Общественного совета.

#### 6.6. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует организационно-техническую работу Общественного совета;
- 2) ведет учет посещения заседаний членами Общественного совета, а также учет выполняемых ими поручений;

- 3) ведет документацию Общественного совета;
- 4) выполняет другие поручения председателя Общественного совета.

6.7. Член Общественного совета обязан:

- 1) участвовать в работе Общественного совета;
- 2) присутствовать на заседаниях Общественного совета;
- 3) выполнять решения Общественного совета и принятые на себя перед Общественным советом обязательства.

## **7. Структура и организация деятельности Общественного совета**

7.1. Общественный совет состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений, представителей местной общественности, проживающих на территории муниципального образования, давших свое согласие на включение в состав Общественного совета.

7.2. Количество членов Общественного совета не должно превышать 12 человек.

7.3. Состав Общественного совета по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждает глава муниципального образования Шимановский район на срок 3 года.

7.4. На первом заседании Общественного совета большинством голосов от списочного состава по рекомендации главы муниципального образования избирается председатель Общественного совета.

7.5. Постоянно действующим рабочим органом Общественного совета является президиум Общественного совета, который избирается на первом заседании Общественного совета.

7.6. По представлению председателя Общественный совет избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7.7. Секретарь Общественного совета избирается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

7.8. В состав президиума Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета.

## **8. Порядок работы Общественного совета**

8.1. Для осуществления своих функций Общественный совет проводит общие собрания не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественного совета.

8.2. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

8.3. Решения Общественного совета подписываются председательствующим на его заседании и секретарем совета и доводятся до сведения главы муниципального образования.

8.4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется председателем совета с учетом поступивших предложений от главы муниципаль-

ного образования и членов совета.

8.5. Повестка дня заседания Общественного совета определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов совета.

8.6. Для решения оперативных вопросов по основным направлениям своей деятельности Общественный совет может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов совета. Персональный состав рабочих групп утверждается президиумом Общественного совета. Заседания рабочих групп проводится по мере необходимости.

### **9. Удостоверение члена Общественного совета**

9.1. Глава муниципального образования выдает под роспись членам Общественного совета удостоверение члена Общественного совета.

9.2. Удостоверение члена Общественного совета является документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

9.3. Образец и описание удостоверения утверждается главой муниципального образования.

### **10. Финансовое и иное обеспечение деятельности Совета**

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Шимановского района от  
14.10.2014 № 633

Состав Общественного совета  
муниципального образования Шимановский район

- |    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | Бутенко Екатерина Рустемовна         | - МБУК «Культурно-досуговое объединение с. Нововоскресеновка», бухгалтер, житель с. Нововоскресеновка, член молодежной организации «Искра»               |
| 2  | Врублевский<br>Леонид Михайлович     | - пенсионер, житель с. Чагоян  |
| 3  | Василевская<br>Светлана Ивановна     | - не работающая, житель с. Свободный Труд  |
| 4  | Вторушина<br>Тамара Владимировна     | - Пенсионер, житель с. Мухино  |
| 5  | Головородкина<br>Светлана Николаевна | - заведующий библиотекой, житель с. Ушаково  |
| 6  | Иваненко<br>Светлана Ивановна        | - учитель Филиала МБОУ «Мухинская СОШ»<br>- Берейнская школа, житель с. Берей  |
| 7  | Липина<br>Людмила Георгиевна         | - пенсионер, житель с. Петруши, председатель районного Совета женщин   |
| 8  | Лушина<br>Светлана Михайловна        | - МБОУ «Селетканская ООШ», учитель, житель с. Селеткан   |
| 9  | Нагорная<br>Тамара Викторовна        | - МБУ «Межмуниципальное объединение учреждений культуры Шимановского района», культорганизатор, житель с. Малиновка, член молодежной организации «Искра» |
| 10 | Шутенкова<br>Вера Николаевна         | - Пенсионер, житель с. Саскаль   |