ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК (ПГТ) ПРОГРЕСС

УТВЕРЖДЕНО

решением Общественной палаты муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс от 01.07.2017 № 7/11.

Внесено дополнение в п.6.7, утверждено решением Общественной палаты муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс от 26.10.2017 № 11/5.

**1. Общие положения**

1.1. Общественная палата муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее - Палата) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций, жителей и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в интересах жителей муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.2. Палата является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным на общественных началах. Палата не является юридическим лицом.

1.3. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и осуществлении общественного контроля на территории Амурской области", Уставом рабочего поселка (пгт) Прогресс, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Палаты основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.5. Все члены Палаты работают на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Положение о Палате, изменения и дополнение в настоящее Положение утверждаются Общественной палатой муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс на очередном заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

**2. Цели и задачи Палаты**

2.1. Целью Палаты является обеспечение согласования интересов жителей муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, общественных объединений и органа местного самоуправления для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс путем:

- разработки стратегии сотрудничества с институтами гражданского общества муниципального образования;

- анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс;

- осуществление общественного контроля за деятельностью органа местного самоуправления, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций рабочего поселка (пгт) Прогресс;

- взаимодействия с органом местного самоуправления посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс;

-обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами Палаты являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания;

- повышение уровня доверия граждан к деятельности государства и органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия с институтами гражданского общества;

- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- оказание содействия в обеспечении прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- оказание содействия в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

3**. Членство, состав и порядок формирования Палаты**

3.1. Палата состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений и организаций, представителей местной общественности, проживающих на территории муниципального образования, давших свое согласие на включение в состав Общественной палаты.

3.2. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий в рабочем поселке (пгт) Прогресс.

3.3. Членом Палаты не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Палата формируется в соответствии с настоящим Положением в составе 15 человек.

3.5. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;

2) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

3) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.6. Состав Палаты по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждается Палатой на срок три года. В состав Палаты не может входить более одного представителя от общественных объединений.

3.7. Состав Палаты формируется в следующем порядке: 1/3 членов Палаты утверждает глава рабочего поселка (пгт) Прогресс; 1/3 членов Палаты утверждает председатель Совета народных депутатов рабочего поселка (пгт) Прогресс; остальные члены Палаты избираются конкурсным путем из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений и организаций, представителей местной общественности, проживающих на территории муниципального образования, давших свое согласие на включение в состав Общественной палаты.

3.8. Не позднее 30 дней со дня утверждения главой и председателем Совета народных депутатов определенных ими членов Палаты организации и граждане направляют в Общественную палату пгт Прогресс заявление о желании войти в состав Палаты либо о включении в состав своего уполномоченного представителя.

К заявлению прилагается выписка из решения соответствующего постоянно действующего руководящего органа организации о делегировании уполномоченного представителя для работы в Палате, копия свидетельства о регистрации организации, копия устава организации, информация об организации (для организации), анкета установленного образца и копия паспорта кандидата в состав Палаты. Документы организации заверяются печатью и подписью руководителя.

3.9. Избрание осуществляется тайным голосованием на собрании членов Палаты, утвержденных главой и председателем Совета народных депутатов. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, подавшие документы и отвечающие требованиям к членам Палаты.

При голосовании члены Палаты могут отдать голос только 10 (десять) раз за кандидатов, включенных в бюллетень для голосования. Избранными в состав Общественной палаты считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.10. Палата считается сформированной, если в ее состав вошло не менее 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов Палаты.

3.11. Полный состав Палаты утверждается Общественной палатой муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.

3.12. Срок полномочий членов Палаты истекает через 3 года со дня первого заседания Палаты.

3.13. За два месяца до истечения срока полномочий членов Палаты глава рабочего поселка (пгт) Прогресс, председатель Совета народных депутатов, инициируют процедуру формирования нового состава Палаты в соответствии с пунктами 3.1-3.11 настоящего Положения.

**4. Организация работы Палаты**

4.1. Основной формой работы Палаты являются заседания Палаты.

4.2. Порядок работы Палаты определяется настоящим Положением, а также Регламентом, утверждаемым на заседании Палаты (далее - Регламент Палаты).

4.3. Заседания Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Повестка дня заседания Палаты формируется в соответствии с регламентом Палаты.

4.5. Палата правомочна принимать решения по вопросам повестки дня, если в заседании участвуют не менее 50% от списочного состава Палаты.

4.6. Кроме членов Палаты в заседаниях Палаты также могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также граждане и организации, чьи права, свободы и интересы затронуты при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседаний. Порядок участия на заседании Палаты определяется регламентом Палаты.

4.7. Решения Палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

4.8. Решения Палаты оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы по направлениям либо для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Палаты.

**5. Руководящие органы Палаты**

5.1. На первом заседании членами Палаты большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается председатель Палаты.

5.2. По представлению председателя Палата избирает заместителя председателя и секретаря Палаты.

5.3. Постоянно действующим рабочим органом Палаты является совет Палаты, который избирается на первом заседании Палаты.

5.4 В состав совета Общественной палаты входят: председатель Палаты, заместитель председателя Палаты, секретарь Палаты, председатели комиссий.

5.5. Заседание совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета Палаты.

5.6. По вопросам своей деятельности Палата в пределах своих полномочий вправе запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от органов местного самоуправления рабочего поселка (пгт) Прогресс.

5.7. Организационно-техническое обеспечение Общественной палаты осуществляет Администрация рабочего поселка пгт Прогресс.

**6. Полномочия Палаты**

6.1. Палата имеет право:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №. 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и осуществлении общественного контроля на территории Амурской области" и другими федеральными и областными законами;

- выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным и областным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченному по правам человека в Амурской области, уполномоченному по правам ребенка в Амурской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Амурской области и в органы прокуратуры;

- самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим положением;

- приглашать на свои заседания представителей органов власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- привлекать к работе Палаты руководителей предприятий, учёных, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс на добровольной безвозмездной основе;

- размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального сайта администрации муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс, выпускать собственные информационные материалы;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Палата обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Амурской области об общественном контроле;

- не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

- обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и осуществлении общественного контроля на территории Амурской области";

- рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

- своевременно информировать главу муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет Палаты:

- координирует деятельность Палаты в период между заседаниями Палаты;

- вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Палаты;

- готовит материалы для проведения заседаний Палаты;

- обращается в орган местного самоуправления за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс;

- привлекает к работе Палаты экспертов и консультантов;

- участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс;

- организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью;

- освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности;

- составляет отчеты о работе Палаты по итогам года.

6.4. Председатель Палаты:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Палаты;

- обеспечивает взаимодействие с органом местного самоуправления и региональными средствами массовой информации;

- ведет заседания Палаты и его совета;

- информирует Общественную палату Амурской области о проделанной Палатой работе;

- осуществляет контроль за принятыми Палатой решениями;

- утверждает план работы Палаты;

- обеспечивает отчетность деятельности Палаты;

- распределяет обязанности между членами Палаты, дает им поручения;

- назначает и созывает заседания Палаты и совета Палаты, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Палаты и совета Палаты;

 - подписывает протоколы заседаний Палаты и другие внутренние документы Палаты;

- информирует членов Палаты о выполнении решений Палаты;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Палаты.

6.5. Секретарь Палаты:

- осуществляет прием и рассмотрение предложений комиссий и членов Палаты по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Палаты, и информирует о них председателя;

- организует организационно-техническую работу Палаты;

- отвечает за подготовку заседаний Палаты и совета Палаты;

- ведет учет посещения заседаний членами Палаты, а также учет выполняемых ими поручений;

- анализирует ход выполнения планов и решений Палаты, о результатах информирует председателя Палаты;

- ведет документацию Палаты;

- готовит протоколы заседаний Палаты;

- выполняет другие поручения председателя Палаты.

6.6. Член Палаты обязан:

- участвовать в работе Палаты;

- присутствовать на заседаниях Палаты;

- выполнять решения Палаты и принятые на себя перед Палатой обязательства;

- регулярно отчитываться о своей деятельности.

6.7. Полномочия члена Палаты прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Палаты;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Палаты;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- грубого нарушения им Кодекса этики;

- избрания его на должность в органы государственной власти или местного самоуправления;

- назначения его на государственную должность или должность муниципальной службы;

**-** не посещение и неучастие в работе Палаты в течение 6 месяцев без уважительной причины.

- смерти члена Палаты.

6.8. Полномочия члена Палаты приостанавливаются решением Палаты в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в муниципальном образовании.

**7. Общественная экспертиза**

7.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (далее - экспертиза) - сбор и анализ общественного мнения, производимый членами Палаты, а также привлеченными на безвозмездной основе независимыми экспертами, с целью оценки качества муниципальных правовых актов и их проектов.

7.2. На экспертизу выносятся проекты муниципальных правовых актов, имеющие важное общественное значение.

7.3. Решение о проведении экспертизы проекта муниципального правового акта принимает совет Палаты.

7.4. Секретарь Палаты передает материалы для экспертизы членам Палаты заблаговременно. Заключение по итогам экспертизы утверждается на заседании совета Палаты.

7.5. Срок проведения экспертизы - не более одного месяца с момента принятия решения о проведении экспертизы.

7.6. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления.

**8. Ежегодный доклад Палаты**

8.1. Палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности за истекший период.

8.2. Доклад направляется в Общественную палату Амурской области, а также размещается на официальном сайте рабочего поселка (пгт) Прогресс.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по предложению членов Палаты.

9.2. Палата прекращает свою деятельность на основании решения Общественной палаты муниципального образования рабочий поселок (пгт) Прогресс.