***Уважаемые коллеги!***

Согласно статье 8 Регламента Общественной палаты Амурской области (далее – ОП АО) член Общественной палаты обязан выполнять предусмотренные Кодексом этики требования о письменном информировании председателя Палаты о своей деятельности за квартал.

В связи с этим Совет Палаты предусмотрел предложения для включения в подготовку для информации члена ОП АО за квартал, которые обозначены в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Амурской области, разработанными Палатой внутренними документами.

Представлялось бы целесообразным учитывать изложенное при подготовке письменной информации председателю ОП АО.

Для информирования могут быть представлены и другие материалы, отражающие обеспечение деятельности ОП АО по усмотрению члена Палаты.

Информация о деятельности члена Общественной палаты Амурской области предоставляется в аппарат Общественной палаты в письменном или в электронном варианте до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

По итогам календарного года информация обобщается и используется при подготовке отчетов об итогах деятельности органов состава Общественной палаты Амурской области за год.

Приложение: Рекомендации по подготовке ежеквартального информирования на 1 л.

Принято

Советом Общественной палаты

Амурской области

«02» февраля 2021 г. решение № 1

Приложение

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ О**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Подготовка документов правового и иного характера *(справки, аналитические записки, акты, предложения, рекомендации)*;

2. Участие в заседаниях совета Общественной палаты Амурской области, в работе комиссий, рабочих групп;

3. Инициирование и проведение мероприятий в Общественной палате *(направленность);*

4. Участие:

4.1 в слушаниях, семинарах, круглых столах, вебинарах (*тематика);*

4.2 в работе органов исполнительной и представительной власти, органах местного самоуправления Амурской области, общественных организаций и объединений (*обсуждаемые вопросы);*

4.3 в заседаниях общественных советах при органах исполнительной власти Амурской области, общественных палатах (советах) муниципальных образований;

5. Реализация форм общественного контроля *(в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации», Законом Амурской области от 29.12.2014 №478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области»)*:

5.1 общественный мониторинг;

5.2 общественная проверка;

5.3 общественная экспертиза;

5.4 общественные обсуждения;

5.5 общественные (публичные) слушания.

6. Работа с обращениями граждан *(в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)*:

6.1. прием граждан *(количество);*

6.2. подготовка ответов на обращения *(заявления, жалобы, предложения)*

7. Отражение вопросов командирования с указанием даты, места, времени и цели командирования*.*

8. Обеспечение информационного накопления официального сайта *(www.opamur.ru)* по направлениям деятельности Общественной палаты, участие членов Общественной палаты в социальной сети «Инстаграмм» *(op\_amur).*

9. Количество подготовленных информаций в СМИ *(по согласованию с руководством и членами Совета ОП АО)*:

9.1. выход сюжетов на региональных радио и телеканалах о деятельности Общественной палаты;

9.2. публикации в региональных печатных СМИ;

9.3. наличие электронной почты члена Палаты.