УТВЕРЖДЕНО

решением совета

Общественной палаты

Амурской области

от 28 июня 2017 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дне Общественной палаты Амурской области**

**в муниципальном образовании Амурской области**

Проведение Дня Общественной палаты Амурской области осуществляется в целях реализации в Амурской области Федеральных законов от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законов Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об Общественной палате Амурской области», от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области».

**1. Задачи, решаемые с помощью проведения Дня Общественной палаты**

**Амурской области в муниципальном образовании**

Проведение Дня Общественной палаты Амурской области нацелено на решение следующих основных задач:

1. Изучение проблемных вопросов экономической и социальной направленности, имеющихся в муниципальном образовании.

2. Поддержка гражданских инициатив, направленных на развитие гражданского общества.

3. Выработка рекомендаций органам государственной власти Амурской области и органам местного самоуправления по решению выявленных проблем.

4. Выявление нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, законных интересов некоммерческих организаций и принятие мер по защите и восстановлении нарушенных прав.

5. Оказание информационной, методической и иной помощи общественным палатам (советам) муниципальных образований, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

**2. Принятие решения о проведении** **Дня Общественной палаты**

**Амурской области в муниципальном образовании**

Решение о проведении ДняОбщественной палаты Амурской области в муниципальном образовании принимается советом Общественной палаты Амурской области по мотивированному предложению одного из членов Общественной палаты Амурской области.

Решением совета Общественной палаты Амурской области утверждается персональный состав рабочей группы по подготовке проведения ДняОбщественной палаты Амурской области в муниципальном образовании, предварительная дата его проведения с учетом времени, необходимом для подготовки. Как правило, рабочую группу возглавляет один из заместителей секретаря Общественной палаты Амурской области.

**3. Порядок подготовки к проведению Дня Общественной палаты**

**Амурской области в муниципальном образовании**

При подготовке к проведению Дня Общественной палаты Амурской области в муниципальном образовании рабочая группа:

1. Согласовывает с администрацией муниципального образования дату и место проведения мероприятия. Дата проведения мероприятия назначается на день не ранее чем через 35 дней после принятия решения о его проведении.

2. Во взаимодействии с администрацией и общественной палатой (советом) муниципального образования обеспечивает:

- с использованием местных средств массовой информации, официальных сайтов Общественной палаты Амурской области и администрации муниципального образования, вывешивания объявлений и баннеров в местах массового посещения, информирования населения о дате и месте проведения Дня Общественной палаты Амурской области, о способах и адресах предоставления обращений (жалоб, заявлений), вопросов, предложений;

- сбор и предоставление в Общественную палату Амурской области обращений (жалоб, заявлений), вопросов, предложений не позднее чем за 20 дней до дня проведения мероприятия;

- предварительное определение состава участников проведения мероприятия.

3. Исходя из тематики поступивших обращений, вопросов, предложений направляет приглашения для участия в проведении Дня Общественной палаты Амурской области в муниципальном образовании в соответствующие территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Амурской области, иные органы и организации, в компетенцию которых входит решение данных обращений, вопросов, предложений.

4. Не позднее чем за 15 дней до дня проведения мероприятия определяет окончательный состав его участников, включая руководителей и членов комиссий и рабочих групп Общественной палаты Амурской области, представителя министерства внутренней и информационной политики Амурской области (по согласованию с министерством), главу муниципального образования, членов общественной палаты (совета) муниципального образования, руководителей подразделений администрации муниципального образования, специалиста межмуниципального отдела Управления Росреестра по Амурской области (по согласованию с Управлением Росреестра по Амурской области), нотариуса (по согласованию с Нотариальной палатой Амурской области), специалиста отдела ЗАГС (по согласованию с управлением ЗАГС Амурской области), представителей СМИ.

5. За 10 дней до дня проведения мероприятия доводит до его участников в соответствии с их компетенцией поступившие обращения, вопросы, предложения для рассмотрения и подготовки ответов.

6. Осуществляет распределение обязанностей среди членов Общественной палаты Амурской области – участников мероприятия в соответствии с порядком проведения Дня Общественной палаты Амурской области в муниципальном образовании.

**4. Порядок проведения Дня Общественной палаты**

**Амурской области в муниципальном образовании**

1. ДеньОбщественной палаты Амурской области в муниципальном образовании, как правило, начинается с совместного совещания общественной палаты (совета) муниципального образования и членов Общественной палаты Амурской области по вопросам взаимодействия, оказания информационной, методической и иной помощи общественной палате (совету) муниципального образования как субъекту общественного контроля.

2. Проводится встреча (общее собрание) с гражданами, представителями некоммерческих организаций, на которой доводятся результаты рассмотрения поступивших обращений, вопросов, предложений, обсуждаются наиболее важные вопросы экономического и социального развития муниципального образования.

3. Проводятся рабочие встречи с главой муниципального образования, руководителями подразделений администрации муниципального образования, председателем общественной палаты (совета) муниципального образования по вопросам значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан.

4. Осуществляется прием граждан по их обращениям.

**5. Подведение итогов** **проведения Дня Общественной палаты**

**Амурской области в муниципальном образовании**

1. По итогам проведения Дня Общественной палаты Амурской области в муниципальном образовании рабочей группой составляется справка с изложением рекомендаций по решению выявленных в ходе мероприятия проблем.

2. Вопросы и предложения, поступившие в ходе личного приема, анализируются, при необходимости составляется план по их реализации с указанием конкретных сроков и исполнителей.

Итоговая справка и план реализации предложений выносится на рассмотрение очередного заседания совета Общественной палаты Амурской области.

3. Поступившие обращения от граждан рассматриваются установленным порядком.

4. Результаты проведения Дня Общественной палаты Амурской области в муниципальном образовании публикуются в местных средствах массовой информации, на официальных сайтах Общественной палаты Амурской области и администрации муниципального образования.