УТВЕРЖДЕНА

решением совета

Общественной палаты

Амурской области

от 08.04.2016 № 4

**МЕТОДИКА**

**определения рейтинговой оценки Общественной палатой Амурской области эффективности деятельности общественных палат (советов) муниципальных образований**

**I. Основные положения**

1. Общественная палата Амурской области в соответствии с Законом Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» (далее - Закон) является субъектом общественного контроля, принимает участие в формировании общественных советов в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти области, является координатором этих советов и иных субъектов общественного контроля региона, взаимодействует с ними.

2. Общественные палаты (советы) муниципальных образований (далее - Палаты), как институты гражданского общества должны функционировать на единых принципах, иметь соответствующие полномочия, позволяющие реально влиять на состояние дел по соответствующим направлениям государственной политики, проводимой в регионе органами власти. Для получения объективной общественной оценки эффективности деятельности Палат разработана настоящая Методика (с учетом федеральных законов Российской Федерации, рекомендаций Общественной платы Российской Федерации), как инструмент для самооценки проводимой Палатами работы.

3. Методика предназначена для присвоения Палатам рейтинговой оценки, которая представляет собой комплексную характеристику эффективности их деятельности по определенным критериям (целевым показателям). Для определения оценки используется модель взаимосвязанной оценки факторов, характеризующих различные аспекты (количественные и качественные) деятельности Палат.

4. Оценка эффективности работы Палат разработана в целях:

1) совершенствования деятельности Палат, придания ей активного и системного характера;

2) придания объективности общественной оценке эффективности деятельности Палат, публичности и открытости осуществления общественного контроля;

3) выявления среди советов наиболее успешно выстраивающих свою практическую деятельность и использования наработанного опыта другими субъектами общественных контроля;

4) установления прочных деловых связей между субъектами общественных контроля и Общественной палатой Амурской области для повышения оперативности и четкости взаимодействия при выработке предложений и рекомендаций органам власти в реализации государственной политики на определенных направлениях деятельности;

5) совершенствования информационного взаимодействия между субъектами общественного контроля, органами государственной власти и органами местного самоуправления, СМИ.

**II. Условия применения Методики**

5. База количественных и качественных показателей рейтинговой оценки Палат формируется на основе:

- отчетов палат о своей деятельности (раз в полугодие и за отчетный год до 30 июня и 01 декабря);

- отзывов руководства органа местного самоуправления;

- отзывов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

6. Расчет количественных и качественных показателей рейтинговой оценки эффективности деятельности Палат проводится в соответствии с критериями (показаны ниже).

7. В процессе применения положения Методики могут корректироваться с учетом изменений условий деятельности Палат, которые вправе предлагать внесение изменений с обоснованием своих предложений.

8. Рейтинговая оценка эффективности деятельности Палат доводится:

- Палатам в виде итоговой таблицы;

- руководителям органа местного самоуправления в виде аналитической записки;

- общественности через средства массовой информации и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Информация о деятельности субъектов общественного контроля по результатам отчетного года доводится до членов Общественной палаты Амурской области на пленарном заседании и включается в доклад о состоянии и тенденциях развития гражданского общества в Амурской области.

**III. Критерии оценки эффективности деятельности Палат**

10. Работа Палаты оценивается по количественным и качественным критериям (целевым показателям) на основе математического метода и экспертных оценок. Подведение итогов работы Палат проводится за полугодие. Баллы начисляются по нижеперечисленным показателям. Полугодовая, годовая оценка деятельности Палат состоит из суммы баллов, полученных за отчетные периоды.

11. Критерии обозначены исходя из задач и направлений деятельности Палаты, закрепленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и органа местного самоуправления.

Приложение

«Критерии определения рейтинговой оценки эффективности деятельности общественных палат муниципальных образований»

**КРИТЕРИЙ К 1**

**Процедура формирования Палаты,**

**планирование деятельности и реализация**

**К 1.1. Включение в состав Палаты представителей по рекомендации региональных и местных общественных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 член Палаты | **0,1 балла, но не более 0,5 балла** |

**К 1.2. Процесс ротации Палаты и его реализация:**

|  |  |
| --- | --- |
| проведение в установленные сроки | **1 балл** |
| проведено с нарушением сроков | **0,5 балла** |
| не проведено | **0 баллов** |

**К 1.3. Комиссии из состава членов Палаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| сформированы и функционируют | **0,25 балла за каждую, но не более 1,0 балла** |
| не созданы  | **0 баллов** |

**К 1.4. Рабочие (экспертные) группы из членов Палаты и привлеченные эксперты**:

|  |  |
| --- | --- |
| сформированы рабочие, экспертные группы  | **0,5 балла** |
| не сформированы рабочие, экспертные группы | **0 баллов** |

**К 1.5. Наличие годовых утвержденных планов работы Палаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| план работы Палаты сформирован в срок | **1,0 балл** |
| план работы Палаты сформирован с задержкой | **0,5 балла** |
| план работы Палаты отсутствует | **0 баллов** |

**КРИТЕРИЙ К 2**

**Количество и формат заседаний Палаты**

**К 2.1. Заседания Палаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| проведено 4 и более заседаний  | **4 балла** |
| проведено 3 заседания | **3** **балла** |
| проведено 2 заседания | **2** **балла** |
| проведено 1 заседание | **1 балла** |
| не проведено | **0 баллов** |

\*  1,0 балл за каждое заседание, но не более 4 баллов.

\*\* Если в заседании ОС не принимает участия руководитель органа местного самоуправления, его заместитель, представитель – **снижение на** **0,3 балла** за каждое заседание.

**К 2.2. Слушания, круглые столы, семинары:**

|  |  |
| --- | --- |
| проведение слушаний, круглых столов, семинаров | **0,1 балла, но не более 1,0 балла** |

**К 2.3. Мероприятия (заседания, слушания, круглые столы, семинары), проводимые совместно с органами местного самоуправления**

|  |  |
| --- | --- |
| за каждое мероприятие  | **0,25 балла, но не более 1,5 балла** |

**К 2.4. Инициирование и проведение мероприятий в Общественной палате Амурской области с включением в ее план-календарь:**

|  |  |
| --- | --- |
| за каждое мероприятие | **0,5 балла, но не более 2,0 баллов** |

**К 2.5. Заседания комиссий и рабочих групп Палаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| проведено 4 и более заседаний  | **4 балла** |
| проведено 3 заседания | **3** **балла** |
| проведено 2 заседания | **2** **балла** |
| проведено 1 заседание | **1 балла** |
| не проведено | **0 баллов** |

**КРИТЕРИЙ К 3**

**Степень участия Палат по вопросам формирования программ и планов, а также механизма их реализации органами местного самоуправления**

**К 3.1. Получение информации от органов местного самоуправления о планах их работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| более 50% подразделений представляют  | **1,0 балл** |
| менее 50% подразделений представляют | **0,5 балла** |
| не представляют | **0 баллов** |

**К 3.2. Присутствие членов Палаты или представителей на заседаниях органа местного самоуправления:**

|  |  |
| --- | --- |
| присутствие на 1 заседании | **0,05 балла, но не более 1,0 балла** |
| не присутствуют | **0 баллов** |

**К 3.3. Включение руководителя, заместителя руководителя, представителя Палаты в состав коллегиального органа муниципальной власти (коллегии, координационного совета, совета, комиссии, рабочей группы)**

|  |  |
| --- | --- |
| включен | **1,0 балл** |
| не включен | **0 баллов** |

**КРИТЕРИЙ К 4**

**Важность проблем, рассматриваемых на заседаниях Палаты в контексте посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации**

**К 4.1.** Общественная значимость рассматриваемых вопросов – **до 1,0 балла**.

**К 4.2.** Соответствие государственной политике – **до 1,0 балла.**

**К 4.3.** Своевременность рассматриваемых вопросов – **до 1,0 балла.**

**КРИТЕРИЙ К 5**

**Соответствие принципам открытости, гласности и отчетности в деятельности Палаты, обеспечиваемых доведением до сведения общественности результатов своей деятельности**

*(количество информаций в СМИ, наличие собственных*

*информационных ресурсов)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К 5.1.** | Выход сюжетов на общероссийских, региональных и местных телеканалах о деятельности Палаты | **по 0,1 балла за каждое, но не более 1,0 балла** |
| **К 5.2.** | Выход радио сюжетов на общероссийских, региональных и местных каналах о деятельности Палаты | **по 0,05 балла за каждое, но не более 1,0 балла** |
| **К 5.3.** | Публикации в региональных и местных печатных СМИ о деятельности Палаты | **0,025** **балла за каждое, но не более 1,0 балла** |
| **К 5.4.** | Наличие постоянно действующего специального сайта Палаты или раздела (рубрики) Палаты на сайте органа местного самоуправления | **0,5 балла** |
| **К 5.5.** | Наличие электронного кабинета членов Палаты | **0,5 балла** |
| **К 5.6.** | Освещение деятельности Палаты в социальных сетях | **0,5 балла** |

**КРИТЕРИЙ К 6**

**Своевременность представления информации о работе Палаты**

**в Общественную палату Амурской области**

Информация представляется дважды в год до 30 июня и до 01 декабря.

|  |  |
| --- | --- |
| отчет, полный и по электронной почте, представлен своевременно | **2,0 балла** |
| отчет представлен своевременно, но не достаточно исчерпывающий, полный | **1,0 балл** |
| отчет представлен несвоевременно | **0,5 балла** |
| отчет не представлен | **0 баллов** |

**КРИТЕРИЙ К 7**

**Реализация форм общественного контроля, подготовки итоговых документов органам местного самоуправления и их реализация**

*(общественный контроль может осуществляться в нескольких формах)*

**К 7.1. Проведено:**

|  |  |
| --- | --- |
| общественный мониторинг | **1,0 балл** за каждую форму |
| общественная проверка | **1,0 балл** за каждую форму |
| общественная экспертиза | **1,0 балл** за каждую форму |
| общественное обсуждение | **1,0 балл** за каждую форму |
| общественные (публичные) слушания | **1,0 балл** за каждую форму |
| не проводились | **0,0 баллов** |

**К 7.2. Количество подготовленных итоговых документов по результатам общественного контроля:**

|  |  |
| --- | --- |
| справки | **1,0** **балл** за каждую |
| аналитические записки | **1,0** **балл** за каждую |
| акты | **1,0** **балл** за каждый |
| протоколы | **1,0** **балл** за каждый |
| предложения | **1,0** **балл** за каждое |
| рекомендации | **1,0 балл** за каждую |
| не представлялись | **0,0** **баллов** |

**К 7.3. Рассмотрение органами местного самоуправления итоговых документов по результатам общественного контроля и с принятием решений на:**

|  |  |
| --- | --- |
| предложения | **1,0** |
| рекомендации | **1,0** |

**К 7.4. Направлено материалов в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций:**

|  |  |
| --- | --- |
| уполномоченному по правам человека в субъекте РФ | **1,0 балл** за каждый документ |
| уполномоченному по правам ребенка в субъекте РФ | **1,0 балл** за каждый документ |
| уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте РФ | **1,0 балл** за каждый документ |
| в судебные инстанции | **1,0 балл** за каждый документ |
| в прокуратуру | **1,0 балл** за каждый документ |

**КРИТЕРИЙ К 8**

**Обратная связь Палаты с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями**

**К 8.1. Организация приема граждан членами Палаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| прием граждан ведется членами Палаты регулярно | **1.0 балл** |
| прием граждан не организован | **0,0 баллов**  |

**К 8.2. Участие членов Палаты в приеме граждан руководителем органа местного самоуправления:**

|  |  |
| --- | --- |
| члены Палаты принимают участие в приеме граждан руководителем органа местного самоуправления | **1.0 балл** |
| прием граждан не организован с привлечением членов Палаты | **0,0 баллов** |

**КРИТЕРИЙ К 9**

**Оценка деятельности Палаты по направлениям взаимодействия с органами местного самоуправления**

**К 9.1. Рассмотрено НПА и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления:**

|  |  |
| --- | --- |
| рассмотрено проектов нормативных правовых актов (НПА) | **1,0 балл** за каждый НПА |
| рассмотрено иных документов, разработанных органом местного самоуправления | **1,0 балл** за каждый документ |

**К 9.2. Рассмотрение ежегодных планов деятельности органа местного самоуправления и отчетов об их исполнении:**

|  |  |
| --- | --- |
| рассмотрено планов | **1,0** **балл** |
| рассмотрено отчетов об исполнении планов | **1,0** **балл** |

**К 9.3. Количество проведенных Палатой слушаний по разработке и реализации вопросов жизнеобеспечения населения (формирование, утверждение, исполнение местного бюджета; контроль за исполнением; создание условий социально-бытовой направленности) деятельности органов местного самоуправления:**

|  |  |
| --- | --- |
| проведение общественных слушаний | **1,0 балл** за каждое слушание |

**К 9.4. Участие Палаты в антикоррупционной работе, оценке эффективности муниципальных закупок и кадровой работе органа местного самоуправления:**

|  |  |
| --- | --- |
| участие Палаты в комитетах, рабочих группах органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | **1,0 балл** за каждое участие |
| участие в работе семинаров, круглых столов, рабочих встречах по проблемным вопросам реализации антикоррупционных мер | **1,0 балл**за каждое участие |
| обсуждение планов закупок (товаров, работ, услуг), размещения муниципальных заказов | **1,0 балл** за каждое участие |
| участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | **1,0 балл** за каждое участие |
| участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей | **1,0 балл**за каждое участие |

При подготовке отчетных документов Палаты руководствуются принципами общественного контроля: объективности, беспристрастности, достоверности, публичности и открытости результатов своей деятельности.

В случае обнаружения недостоверных сведений в представляемой информации, Общественная палата Амурской области вправе запросить материалы из Палаты для изучения и принятия мер по снижению рейтинговой оценки.

**Пояснительная записка**

к отдельным положениям Методики определения рейтинговой оценки Общественной палатой Амурской области эффективности деятельности общественных палат муниципальных образований

При раскрытии критериев рейтинговой оценки и подготовки пояснительной записки к отчету необходимо учитывать:

***Критерий К 1.2.***

Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 года № 4 утвержден Стандарт деятельности Общественных советов при Федеральных органах исполнительной власти (Типовое положение), которым предусмотрено ежегодная ротация одной трети от количественного состава общественного совета. При ротации, выдвижение новых кандидатов в члены совета осуществляется теми же объединениями и организациями, которые выдвигали кандидатов в члены общественного совета. Рекомендовано использовать Типовое положение при разработке Положения об общественных советах в субъектах Российской Федерации.

***Критерий К 2.2.***

Показать в пояснительной записке тематику проведения слушаний, круглых столов, семинаров.

***Критерий К 3.2.***

Изложить о формате заседаний и обсуждаемых вопросах.

***Критерий К 4.1.***

Раскрыть в пояснении, какие проблемные вопросы поднимались и какие определены пути их решения совместно с представительной и исполнительной властью.

***Критерий К 7.1.***

*По форме «общественный мониторинг»* - раскрыть предмет его проведения.

*По форме «общественная проверка»* - какие органы, организации подвергались проверке и основания ее проверки, готовился ли по результатам итоговый документ (акт) и направлялся ли руководителю органа, организации.

*По форме «общественная экспертиза»* - кто является инициатором проведения экспертизы, по каким направлениям проводилась. Обратить внимание, что обязательным является проведение экспертизы в отношении актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов, а также соблюдение прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Направлялось ли заключение на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации.

*По форме «общественное обсуждение»* - проводится публично и открыто по общественно значимым вопросам, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия. По результатам готовится протокол и направляется для рассмотрения органам местного самоуправления. Обнародуется и в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*По форме «общественные (публичные) слушания»* - проводятся публично и открыто для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральным законодательством отдельные публичные полномочия. По результатам готовится итоговый документ (протокол) и направляется для рассмотрения в органы местного самоуправления, муниципальные организации, осуществляющие в соответствии с федеральным законодательством отдельные публичные полномочия.

***Критерий 7.2.***

Раскрыть направленность подготовленных итоговых документов.

***Критерий 8.1.***

Показать количественный показатель приема граждан за отчетный период, рассмотрено обращений в письменной / устной форме.

***Критерий 9.3.***

Раскрыть по каким направлениям проводились слушания, количественный состав заинтересованных лиц или их представителей принявших участие в проведении.