



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УЗН Амурской области)**

Амурская ул., 145, г. Благовещенск, 675000  
тел./факс (4162) 233-103  
e-mail: amczn@zanamur.ru  
ОКПО 97992054, ОГРН 1072801008950  
ИНН/КПП 2801123625/280101001

Руководителю аппарата  
общественной палаты  
Амурской области

Л.Р. Годованюк

01.02.2016 № 01-09/313

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Любовь Радиевна!

Управление занятости населения Амурской области (далее - управление) просит Общественную палату Амурской области в соответствии со ст. 20.1. Закона Амурской области от 04.06.2008 № 35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области», ст. 3 Закона Амурской области от 29.12.2014 № 478-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области» провести конкурс на формирование общественного совета при управлении.

Требования к кандидатам в состав общественного совета при управлении утверждены приказом управления от 29.01.2016 № 12 «О внесении изменений в приказ от 24.11.2014 № 219».

Одновременно предлагаем включить в состав конкурсной комиссии представителей управления:

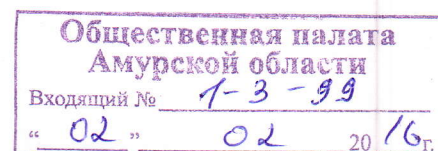
- Дуленову Елену Анатольевну – начальника управления занятости Амурской области;
- Гармышеву Елену Владимировну – заместителя начальника управления Амурской области.

Приложение: копия приказа от 29.01.2016 № 12 «О внесении изменений в приказ от 24.11.2014 № 219» на 7 л. в 1 экз.

Начальник управления

Е.А.Дуленова

Е.С. Провоторова  
233-109





УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

29.01.2016

№ 12

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ  
от 24.11.2014 № 219

В целях приведения в соответствие законодательству Амурской области  
правовых актов управления,

**п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления занятости населения Амурской области от  
24.11.2014 № 219 «О создании общественного совета при управлении занятости  
населения Амурской области» следующие изменения:

1. Положение об общественном совете при управлении занятости  
населения Амурской области изложить в новой редакции, согласно  
приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему  
приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А.Дуленова



КОПИЯ ЛЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. СМЕРНОВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественном совете при управлении занятости населения Амурской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при управлении занятости населения Амурской области (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом при управлении занятости населения Амурской области (далее – управление).

1.2. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между управлением и представителями общественности на основе принципов открытости, публичности, баланса общественно значимых интересов при реализации государственной политики в сфере занятости населения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Амурской области.

1.5. Решение Совета носит рекомендательный характер.

#### **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- защита прав и свобод граждан Российской Федерации, прав организаций и общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности управления;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию на территории области государственной политики и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

- привлечение представителей делового сообщества области к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности управления и осуществления его полномочий;

- рассмотрение инициатив представителей делового сообщества, направленных на содействие реализации функций управления;



КОПИЯ ЛЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. Смирнова

- взаимодействие с уполномоченным лицом управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе привлечение представителей Совета к участию в антикоррупционных мероприятиях;
- обеспечение взаимодействия и учета интересов граждан Российской Федерации и некоммерческих организаций в сфере занятости населения;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью управления;
- проведение общественной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- участие в установленном порядке в работе аттестационной и конкурсной комиссии управления;
- изучение и обобщение опыта субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в решении вопросов, относящихся к компетенции управления;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации деятельности управления по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации и некоммерческими организациями;
- рассмотрение иных вопросов, обсуждение которых на заседаниях Совета предусмотрено решением председателя Совета при утверждении повестки заседания Совета.

2.2. Задачи Совета могут изменяться и дополняться с учетом экономической, социальной и политической ситуации.

### 3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Совет при управлении формируется в соответствии с Законом Амурской области от 04.06.2008 №35-ОЗ «Об общественной палате Амурской области» (далее – Закон об общественной палате), а также в соответствии с Законом Амурской области № 478-ОЗ от 29 декабря 2014 г. «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Амурской области».

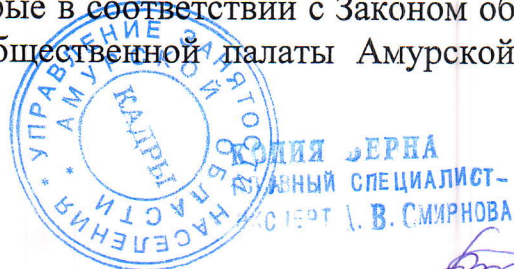
3.2. Срок полномочий членов Совета составляет три года с момента проведения первого заседания Совета вновь сформированного состава.

3.3. Состав Совета формируется на конкурсной основе из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

Общественной палатой Амурской области;  
общественными объединениями;

негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

3.4. Членами Совета не могут быть лица, замещающие государственные должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Амурской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Законом об общественной палате не могут быть членами Общественной палаты Амурской области.



3.5. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

3.6. Количественный состав Совета составляет 5 членов.

3.7. В целях формирования состава Совета управление направляет Общественную палату обращение о необходимости проведения конкурса.

Конкурс для отбора кандидатов в состав Совета при управлении проводится Общественной палатой в соответствии с «положением о порядке проведения конкурса для отбора кандидатов в состав общественных советов при органах государственной власти Амурской области», утвержденного решением совета Общественной палаты Амурской области от 06.11.2015 № 1.

3.8. На основании представленного по результатам конкурса советом Общественной палаты перечня кандидатур, управление осуществляет отбор кандидатур и направляет список отобранных кандидатур на согласование в совет Общественной палаты.

3.9. После согласования советом Общественной палаты списка кандидатур, управление утверждает персональный состав совета и направляет его в Общественную палату.

3.10. Сведения о составе Совета в течение трех рабочих дней с момента его утверждения публикуются на официальном сайте управления.

Срок формирования Совета не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения советом Общественной палаты о формировании конкурсной комиссии.

3.11. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- истечения срока полномочий;
- письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- выезда члена Совета за пределы территории области на постоянное место жительства;
- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признание судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;
- смерти.

3.12. Если полномочия члена Совета прекращены в случаях, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, кроме случая истечения срока его полномочий, то на освободившееся место утверждается новый член Совета в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Положения.

#### 4. Структура Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета.



КОПИЯ ЖЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. СМЕРНОВА

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на первом заседании Совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами Совета, включая самовыдвижение, открытым голосованием простым большинством голосов.

#### 4.3 Председатель Совета:

Организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

Формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

Подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета.

4.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

#### 4.5. Секретарь Совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;

выполняет иные поручения председателя Совета в рамках полномочий Совета.

#### 4.6. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Совета или управления может быть проведено внеочередное заседание.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

5.3. Члены Совета вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Совета.



ЮЛИЯ ЛЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. СМЕРНОВА

*Смирнова*

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Решения Совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (заместитель) и секретарь. Копии протоколов направляются в управление не позднее 7 дней со дня заседания Совета.

## 6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета, либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. Под личной заинтересованностью члена Совета понимается ситуация, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, возможность получения членом Совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. Члены Совета обязаны информировать председателя Совета об отсутствии у них конфликта интересов.

6.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки информировать об этом в письменной форме председателя Совета.

6.5. Председатель Совета, которому стало известно о возникновении у члена совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.



КОПИЯ ЛЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. Смирнова

Приложение № 2  
к приказу управления  
занятости населения  
Амурской области  
от 29.01.2016 № 12

## ТРЕБОВАНИЯ

к кандидатурам в состав общественного совета при управлении занятости населения Амурской области

1. Членом общественного совета при управлении занятости населения Амурской области (далее – Совет) может быть гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 25 лет и постоянно проживающий на территории Амурской области не менее пяти лет;  
имеющий высшее образование;  
имеющий опыт работы по специальности (направлению подготовки) не менее трех лет.

2. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Амурской области, должности государственной службы Российской Федерации и Амурской области, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица:

для которых федеральными законами и законами Амурской области установлены запреты и ограничения;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

имеющие непогашенную судимость;

имеющие двойное гражданство.



КОПИЯ ЛЕРНА  
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-  
ЭКСПЕРТ А. В. СМЕРНОВА