Утверждено

приказом Управления

Роспотребнадзора по Амурской области

№ \_72-Д\_ от \_06.05.2015

**Положение об Общественном совете**

 **при Управлении Роспотребнадзора по Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (далее - Общественный совет); порядок взаимодействия Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (далее - Управление) с Общественной палатой Амурской области при формировании состава Общественного совета; порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Амурской области.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Амурской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, разрабатываемых совместной рабочей группой Общественной палаты Российской Федерации и Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации по выработке единых стандартов формирования и координации деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, а также настоящего Положения.

1.6. Задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется в порядке, установленном Управлением.

1. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлением деятельности Управления;

2.1.3. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления (проекты стратегий, концепций, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов актов, вносящих в них изменения и т.д.) и вырабатывать по ним рекомендации;

2.1.4. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, из числа вопросов, выносимых на заседания Правительства Амурской области;

2.1.5. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

2.1.6. рассматривать план Управления по противодействию коррупции, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.1.7. принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.1.8. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.2. Общественный совет совместно с руководителем Управления вправе определить перечень приоритетных организационно-распорядительных документов, связанных с решением важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседании Общественного совета. Остальные организационно-распорядительные документы и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей территориальных отделов Управления и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», представителей общественных объединений, организаций;

2.3.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением и относящихся к компетенции Общественного совета;

2.3.4. по согласованию с руководителем Управления размещать на сайте Управления в разделе «Общественный совет при Управлении Роспотребнадзора по Амурской области» информацию о деятельности Общественного совета.

1. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32/ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Амурской области, независимые от органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) Общественной палатой Амурской области;

2) общественным объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является предоставление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;

3) руководителем Управления.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет 5 человек.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Управления размещается уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомления должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.9. Одновременно с размещением на официальном сайте Управления в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Амурской области.

3.10. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, которое должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, гражданстве, его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления в сети Интернет, на раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.11. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

3.12. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Амурской области для проведения консультаций и согласований.

3.13. После консультаций и согласования Управление утверждает персональный состав Общественного совета.

3.14. Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Общественный совет».

3.15. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя другого Общественного совета при Управлении.

Общественный секретарь Общественного совета назначается приказом руководителя Управления из числа ответственных штатных сотрудников Управления по согласованию с Общественным советом.

1. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

- оказывать Управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета обязательно.

4.7. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.9. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.10. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.11. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам организационно-распорядительных и иных документов, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на сайте Управления в разделе «Общественный совет».

4.12. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

4.13. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.14. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Амурской области ежегодный отчет о своей работе.