**УТВЕРЖДЕНО**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

Президент благотворительного фонда «София»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Грызлова

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **СОГЛАСОВАНО** |
| Руководитель рабочей группы Общественной палаты Амурской области по реализации направления грантовой программы «Здоровые дети – будущее России»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.С. Леванова | Руководитель рабочей группы Общественной палаты Амурской области по реализации направления грантовой программы «Возрождение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Серикова |

**ПОЛОЖЕНИЕ о грантовой программе БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО фонда «София»**

**Содержание**

[I. Общие положения](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#1)

[II. Сроки приема заявок на получение гранта](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#2)

[III. Требования, предъявляемые к заявкам на получение грантов](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#3)

[IV. Порядок рассмотрения заявок на получение грантов](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#4)

[V. Порядок заключения и исполнения договоров гранта](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#5)

[VI. Отчет о целевом использовании гранта](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#6)

[VII. Заключительные положения](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/regulation.html#7)

Приложение к заявкам на получение грантов благотворительного фонда «София»

После ознакомления с положением вы сможете [**оформить заявку**](http://www.russkiymir.ru/russkiymir/ru/grants/documents2.jsp) на получение гранта.

**I. Общие положения**

1. Благотворительный фонд «София» совместно с Общественной Палатой Амурской области (далее – рабочая группа) в рамках реализации программ «Возрождение» и «Здоровые дети - будущее России» объявляет о выделении денежных средств на гранты в следующих размерах:

- Программа «Возрождение»: 5 грантов по 200 000 рублей на реализацию проектов, направленных на возрождение, восстановление, реконструкцию, капитальный ремонт исторических, культовых и иных святынь города Благовещенска и Амурской области, организацию работы, направленной на духовное и нравственное воспитание, культурное и патриотическое развитие населения города области. Организация и популяризация деятельности, направленной на привлечение внимания частных лиц и организаций к проблемам духовного и нравственного воспитания, культурного и патриотического развития населения города области.

- Программа «Здоровые дети - будущее России»: 5 грантов по 200 000 рублей на реализацию проектов, направленных на профилактику здорового образа жизни подрастающего поколения, развитие умственных, физических, и коммуникативных способностей детей и юношества, физическая, профессиональная и психологическая подготовка несовершеннолетних к взрослой жизни. Организация и популяризация деятельности, направленной на привлечение внимания частных лиц и организаций к проблемам детского здоровья, выявление и оказание помощи тяжелобольным детям, детям из малообеспеченных семей, детям-сиротам.

2. Приоритет отдается проектам, реализация которых даст наибольший результат.

3. Приоритет также отдается проектам, предусматривающим долевое участие в их финансировании третьих лиц, подтвержденное гарантийными письмами.

4. Не принимаются к рассмотрению коммерческие проекты, т.е. проекты, предусматривающие полный или частичный возврат получателю гранта средств, полученных от Фонда в виде гранта, а также проекты, предусматривающие расходы на создание организаций, формирование их имущества и финансирование деятельности их органов управления.

5. Благотворительный фонд «София» дает гранты:

* некоммерческим и общественным организациям, зарегистрированным в Российской Федерации;
* государственным и муниципальным учреждениям Российской Федерации, указанным в пункте 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Для некоммерческих организаций, а также для государственных и муниципальных учреждений Российской Федерации, указанных в пункте 1 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, и других субъектов гражданского права, указанных в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, термин «грант» понимается как пожертвование (дарение в общеполезных целях) согласно статье 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Гранты Благотворительного фонда «София» не предоставляются российским коммерческим организациям любых организационно-правовых форм, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Цели проектов, на реализацию которых Благотворительный фонд «София» дает гранты, должны соответствовать уставным целям некоммерческих организаций.

9. Гранты даются юридическим лицам и иным субъектам гражданского права, указанным в пункте 1 статьи 582 и статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации, подавшим согласно настоящему Положению заявки на получение гранта, составленные согласно предложенной рабочей группой форме (далее – заявки).

10. Подлинники заявок юридических лиц - соискателей гранта (далее – соискатель), должны направляться по почтовому адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 211, каб. 110 Общественная палата Амурской области с надписью на конверте на русском языке: «Заявка на получение гранта».

11. Рассмотрению подлежат только подлинники заявок, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.

12. Рабочая группа не принимает заявки, полученные за пределами сроков, указанных в части II настоящего Положения.

**II. Сроки приема заявок на получение гранта**

1. Заявки принимаются до 25 июля 2012 года.

2. Дата подачи заявки определяется по дате отправления письма, указанной на почтовом штемпеле.

3. Заявки принимаются только на проекты, реализация которых возможна до 10 декабря 2012 года.

4. Количество заявок от одного соискателя не ограничено.

**III. Требования, предъявляемые к заявкам**

**на получение грантов**

1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2. Заявка должна содержать:

* наименование проекта (желательно краткое), его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта;
* полное наименование юридического лица, организационно-правовую форму, место регистрации, место нахождения и почтовый адрес, имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты и интернет-сайта (при его наличии);
* должность и полное имя руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя юридического лица;
* полные имена работников соискателя юридического лица, которые будут заняты в проекте, их должности, контактные телефоны, указание их роли в проекте;
* иное, согласно формуляру заявки, размещенному на интернет-порталах Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области.

3. Соискатели должны указывать сумму финансирования в рублях Российской Федерации.

4. Заявки юридических лиц должны быть удостоверены подписью указанного в заявке руководителя, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя, и печатью, если таковая имеется.

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

* копии учредительных документов (Устав, Положение), заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;
* копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
* копия баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера организации;
* смета расходов на реализацию гранта;
* реквизиты банковского счета соискателя, на который будет перечислен грант;
* календарный план;
* иные документы, которые соискатель посчитает необходимым предоставить.

6. Не рассматриваются заявки:

* в которых не содержится какая-либо информация из числа указанной в пункте 2 настоящей части;
* в которых сумма запрашиваемого финансирования указана в иной валюте, кроме рублей Российской Федерации;
* не удостоверенные подписью лиц, указанных в пункте 4 настоящей части, и печатью, если таковая имеется у соискателя юридического лица;
* к которым не приложены все или некоторые из требуемых документов (приложений).

**IV. Порядок рассмотрения заявок на получение грантов**

1. Поступившие в рабочую группу заявки регистрируются датой поступления заявки.

2. После предварительного изучения заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения принимается решение:

* о принятии заявки к рассмотрению;
* об оставлении заявки без рассмотрения.

3. В случае принятия заявки к рассмотрению открывается дело, которому присваивается номер заявки.

4. Рабочая группа проводит внутреннюю экспертизу принятых к рассмотрению заявок.

5. В случае если представленная в заявке информация не позволяет рабочей группе принять обоснованное решение, она вправе запросить у соискателя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом соискателе.

6. Отказ соискателя от представления запрашиваемых рабочей группой сведений и (или) документов и представление соискателем ложных (фальсифицированных) сведений о себе либо о проекте является безусловным основанием для отказа в гранте.

7. По итогам экспертизы соискателю может быть предложено внести некоторые изменения в заявку на получение гранта.

8. На интернет-порталах Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области размещается информация о заявках, получивших положительную экспертную оценку, об отклоненных заявках, а также о заявках, не принятых к рассмотрению.

9. Рабочая группа не извещает соискателей персонально:

* о заявках, оставленных без рассмотрения;
* об отклоненных заявках.

10. Рабочая группа не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия тех или иных решений по результатам рассмотрения заявок.

**V. Порядок заключения и исполнения**

**договоров гранта**

1. На основании заявок, получивших положительное экспертное заключение, составляется договор гранта.

2. Решение об удовлетворении заявки считается принятым с момента подписания соответствующего договора гранта Президентом Благотворительного фонда «София» либо лицом, которого он на это уполномочил.

3. Договоры гранта вступают в силу с момента их подписания.

4. Перечисление сумм грантов производится Благотворительным фондом «София» в рублях Российской Федерации.

5. Гранты даются только путем безналичного перечисления в полном объеме.

6. Обязательства Благотворительного фонда «София» по вступившему в силу договору гранта считаются исполненными с момента поступления суммы гранта на банковский счет получателя гранта.

**VI. Отчет о целевом использовании гранта**

1. Получатель гранта в срок, установленный вступившим в силу договором гранта, должен представить Благотворительный фонд «София» отчет о целевом использовании гранта (далее – отчет).

2. Отчет должен включать в себя информацию о реализации проекта и его итогах (содержательная часть отчета) и финансовый отчет об исполнении сметы.

3. Отчет должен составляться на русском языке.

4. К отчету должны прилагаться:

* оригиналы или должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
* документы, на основании которых эти платежи были произведены;
* реестр прилагаемых документов и копий на русском языке.

5. Должным образом заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть представлены на русском языке либо сопровождены переводом на русский язык.

6. Получатель гранта обязан возвратить неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

7. В процессе рассмотрения отчета Благотворительный фонд «София» вправе запросить у получателя гранта дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а получатель гранта должен предоставить их.

8. Благотворительный фонд «София» утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что сумма гранта израсходована по целевому назначению.

9. Об утверждении отчета Благотворительный фонд «София» извещает получателя гранта письменно.

10. Обязательства получателя гранта по договору гранта считаются исполненными с момента утверждения Благотворительный фонд «София» его отчета.

**VII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации на интернет-порталах Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению рабочей группы.

3. Инструкции для соискателей и получателей грантов, касающиеся отдельных требований настоящего Положения, утверждаются Президентом Фонда, согласовываются руководителями рабочих групп Общественной палаты Амурской области по реализации направлений грантовой программы и вступают в силу с момента их публикации на интернет-порталах Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области.

**Приложение к заявкам на получение грантов БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО фонда «СОФИЯ»**

1. Заявка на получение гранта (далее – заявка) принимается на рассмотрение только при наличии приложенных к ней документов, указанных в пункте 5 части III настоящего Положения.

2. Если реализация проекта, для которого испрашивается грант, требует определенной квалификации, в том числе ученой степени, то соискатель должен представить рабочей группе копии дипломов или иных документов, удостоверяющих наличие требуемой квалификации у него или у его работников, либо иных лиц, которые примут участие в реализации проекта.

3. Если договор гранта со стороны соискателя будет подписывать не его руководитель, а другое лицо, то Благотворительному фонду «София» должна быть представлена должным образом оформленная доверенность на это лицо, подтверждающая его право действовать от имени соискателя.

4. Помимо вышеуказанных документов к каждой заявке должна быть приложена программа реализации проекта.

5. Если проект предусматривает частичное покрытие расходов за счет гранта (долевое финансирование проекта), к Заявке должна быть приложена смета расходов, покрываемых исключительно за счет гранта. В этом случае приложение общей сметы затрат на реализацию проекта не требуется, т.к. по завершении реализации проекта грантополучатель будет отчитываться о расходовании средств согласно смете расходов, покрываемых за счет гранта.

6. Соискатели при составлении смет, программ и календарных планов должны использовать соответствующие образцы, размещенные на официальных интернет-порталах Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области, либо направленные им уполномоченными на то работниками Благотворительного фонда «София» и Общественной палаты Амурской области.

7. Настоящее Приложение к Положению о грантовой программе благотворительного фонда «София», утвержденное Президентом благотворительного фонда «София» и согласованное руководителями рабочих групп Общественной палаты Амурской области по реализации направлений грантовой программы, является его неотъемлемой частью.